Nr. 2063/05.08.2026
Aprobat în C.A. din data de 27.08.2026
Prezentat și discutat în C.P. din data de 27.08.2026

RAPORT ANUAL

privind Starea învățământului

An școlar 2025-2026

LICEUL TEHNOLOGIC „ALEXE MARIN" SLATINA

DIRECTOR,
Prof. dr. ing. Marian CROITORU

Director adjunct,
Anișoara BUJGOI

2026

MISIUNEA ȘCOLII

Asigurarea unui învățământ profesional și tehnic de calitate pentru educarea, formarea și calificarea tinerilor în vederea continuării studiilor sau integrării pe piața muncii și în viața socială

VIZIUNEA ȘCOLII

Tineri europeni bine pregătiți, calificați și integrați în muncă și în viață

1. ARGUMENT

Anul școlar 2025–2026 a reprezentat pentru Liceul Tehnologic „Alexe Marin" Slatina o perioadă de consolidare instituțională, de adaptare la noile cerințe ale sistemului educațional și de continuare a demersurilor privind creșterea calității serviciilor oferite elevilor. Activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar a avut în vedere atât îndeplinirea obiectivelor educaționale și manageriale asumate, cât și răspunsul adecvat la provocările specifice învățământului profesional și tehnic, într-un context social, economic și tehnologic aflat într-o continuă schimbare.

Raportul anual privind starea învățământului constituie un instrument de analiză și evaluare a activității întregii unități școlare, oferind o imagine de ansamblu asupra rezultatelor obținute, a progreselor înregistrate, a dificultăților întâmpinate și a domeniilor care necesită intervenții și măsuri de îmbunătățire, fiind și un instrument de reflecție instituțională, necesar pentru identificarea direcțiilor de dezvoltare și fundamentarea măsurilor ce vor orienta activitatea Liceului Tehnologic „Alexe Marin" în perioada următoare.

În anul școlar 2025–2026, activitatea Liceului Tehnologic „Alexe Marin" s-a desfășurat în concordanță cu legislația în vigoare și cu documentele strategice ale unității, urmărindu-se promovarea unui învățământ centrat pe elev, dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, reducerea absenteismului și a riscului de abandon școlar, îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și de certificare, precum și adaptarea pregătirii profesionale la cerințele actuale ale pieței muncii. Un rol important l-au avut colaborarea cu familia, consolidarea parteneriatelor cu agenții economici și implicarea elevilor și a cadrelor didactice în proiecte, concursuri, activități educative și programe de formare.

CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

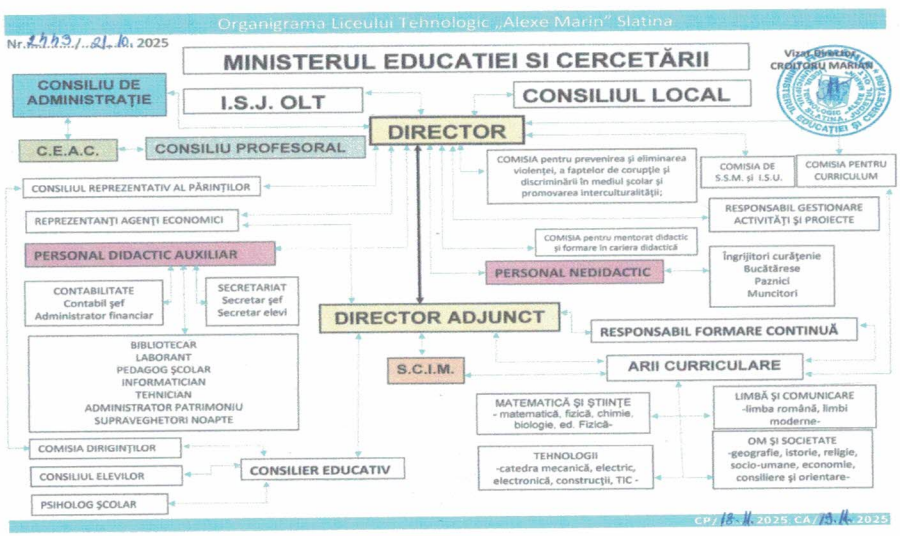
2.1. Date de identificare a școlii

Unitatea noastră de învățământ școlarizează elevi de nivel profesional, liceal și postliceal, din municipiul Slatina și din comunele limitrofe și este situată pe strada Cireașov, nr. 10, în vecinătatea gării și autogării Slatina, dispunând de cantină și internat, care sunt situate în strada Crișan, nr.17, de sală de sport și teren sintetic cu nocturnă, precum și de ateliere școlare pentru domeniile mecanic și electric.

Unitatea școlară funcționa la început ca Școala Profesională de pe lângă Întreprinderea de Piese Turnate din Aluminiu și Pistoane Auto Slatina, apoi ca Liceul Industrial nr.3, ulterior primește denumirea de Grup Școlar Industrial Construcții de Mașini, iar din anul 2005, prin Ordinul MEC 4268/21.06.2005 devine Colegiul Tehnic "Alexe Marin". Odată cu începutul anului școlar 2018 – 2019, unitatea școlară a primit, din partea MEN, denumirea de Liceul Tehnologic „Alexe Marin".

Școala are un website: https://ctamslatina.ro/, tel/fax: 0249.436.210, adrese de e-mail: gscm3slatina@yahoo.com și liceul.alexemarinslatina@isjolt.ro.

2.2. Organigrama LTAM an școlar 2025-2026:



2.3. Niveluri de învățământ

2.3.1. Total elevi la începutul anului școlar 2025-2026: 902 elevi

2.3.2. Efective de elevi pe nivel, la începutul anului școlar 2025-2026

La începutul anului școlar **2025-2026**, au fost formate 37 de clase, din care: 8 liceu zi, 11 liceu seral, 8,5 școală profesională de stat, 0,5 școală profesională dual, 8 școală postliceală și 1 clasă școală de maiștri.

2.3.3. Efective de elevi pe nivel, la sfârșitul anului școlar 2025-2026

La sfârșitul anului școlar, au rămas înscriși 884 de elevi, din care au promovat 792 de elevi, 0 neșcolarizați și repetenți și 49 de elevi cu situație școlară neîncheiată.

2.4. Resurse umane

2.4.1. Personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, personal de conducere – numeric

În anul școlar **2025-2026** au funcționat: 48 de cadre didactice, profesori, ingineri, maiștri instructori. Personal didactic auxiliar 11. Personal nedidactic 21. Personal de conducere: 1 director și 1 director adjunct.

2.5. Baza materială

2.5.1. Spații școlare, auxiliare și administrative

Tipul de spațiu	Număr spații
Săli de clasă	22
Laboratoare	5
Ateliere	5
Cabinet psihopedagogie	1
Sală și teren de educație fizică și sport	1 + 1
Bibliotecă școlară	1
Sală pentru servit masa	1
Dormitor	57
Bucătărie	1
Spălătorie	1
Spații sanitare școală	6
Spații sanitare internat	3
Spații depozitare materiale didactice	5
Cabinet medical	1
Cabinet stomatologic	1
Sală festivități	1
Cabinet CEAC	1
Atelier întreținere	1
Secretariat	1
Spațiu destinat echipei manageriale	2
Contabilitate	1
Casierie	1
Birou administrație	1
Arhiva	1
Spații îngrijitori curățenie	2
Spații centrale termice	2
Spații personal pază	2

2.5.2. Dotări

Liceul Tehnologic „Alexe Marin" Slatina dispune de manuale școlare de specialitate, de carte tehnică pentru domeniile mecanic, electric, construcții și lucrări publice (total volume - 21 060, din care: beletristică – 9.477 volume, tehnic - 1.140 volume, discipline de specialitate - 10.443), de 5 table interactive, 10 videoproiectoare: ecran proiecție cu trepied – 5, ecran proiecție electric - 5, 33 calculatoare conectate la internet, 55 laptopuri, 500 tablete, reutere wireless - 10. Laboratorul de mecatronică este dotat cu standuri și echipamente hidraulice și pneumatice specifice activităților școlare. Laboratoarele de electronică și automatizări, de mecanică sunt echipate corespunzător. Laboratoarele CEZ, de fizică și chimie, sunt funcționle și dotate astfel încât să se poată executa lucrările de laborator prevăzute de programele școlare în vigoare.

O parte din mobilierul școlar este modern, reabilitat și oferă condiții ergonomice optime de realizare a activităților didactice. Atelierele școlare sunt dotate și oferă condițiile de desfășurare a activităților practice corespunzătoare, cu respectarea normelor de protecția muncii și ISU.

S-a constituit proiectul de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare și

s-a repartizat în mod adecvat la acțiunile prevăzute în planurile operaționale din PAS. Proiectul de buget a fost elaborat împreună cu administratorul financiar, beneficiind de mult sprijin din partea Consiliului Local, la nivelul școlii existând venituri realizate prin fonduri proprii, cât și venituri realizate din sponsorizări.

S-a realizat execuția bugetară a unității de învățământ pentru anul financiar 2026. Bugetele de venituri și cheltuieli au fost elaborate și aprobate pe surse de finanțare.Bugetele au fost aprobate de ordonatorii principali de credite, în speță Primaria Municipiului Slatina și Inspectoratul Școlar Județean Olt, precum și de ordonatorul terțiar – Liceul Tehnologic „Alexe Marin"- pentru activitatea autofinanțată.

Resursele financiare au fost utilizate conform destinației, respectiv pentru plata drepturilor salariale ale personalului, pentru plata prestărilor de servicii, plata burselor, decontarea abonamentelor de transport ale elevilor, fără a se efectua depășiri de fonduri în cadrul capitolelor, subcapitolelor, articolelor și alineatelor clasificației bugetare. Execuțiile bugetare întocmite pe surse de finanțare precum și situațiile financiare au fost transmise forurilor superioare la termenele stabilite de către acestea.

Bugetul pe anul 2026 a fost întocmit la timp și aprobat de Consiliul Local și Inspectoratul Școlar Județean Olt (fila de buget se afla la serviciul Contabilitate).

Au fost identificate o serie de surse de finanțare după cum urmează:

- taxe internat, hrană, regie;
- închiriere teren de sport, sală de sport, sală de festivități.

Fondurile extrabugetare au fost repartizate conform priorităților.

Mijloacele fixe și obiectele de inventar au fost repartizate conform planificării.

S-au realizat următoarele:

- întreținerea și repararea mobilierului din școală, cămin, cantină și sala de sport;
- asigurarea funcționării utilajelor din cămin, cantină și școală;
- igienizarea școlii, atelierelor, sălii de sport, cantinei și căminului;
- igienizarea grupurilor sanitare;
- întreținerea parcului școlii;
- amenajarea școlii pentru începerea noului an școlar,
- pregătirea sălilor de clasă pentru examene;
- efectuarea deratizării și dezinsecției când a fost cazul;
- aprovizionarea cu material de curățenie.

EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

3.1. Managementul procesului de predare-învățare-evaluare. Practici și strategii.

3.1.1. Oferta curriculară pentru nivelurile/calificările profesionale existente în unitatea de învățământ

Învățământ de zi

La clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică (învățământ de zi), unde pregătirea se realizează pe domenii de pregătire de bază, s-au aplicat planul-cadru de învățământ aprobat prin OMECI nr. 3411/16.03.2009, planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică – curriculum în dezvoltarea locală CDL aprobate prin OMENCS nr. 4457/05.07.2016:

La clasa a X-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică (învățământ de zi), unde pregătirea se realizează pe domenii de pregătire generală, s-au aplicat planurile-cadru aprobate prin OMECTS nr. 3081/27.01.2010, Anexa 2, planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală și pregătire practică comasată aprobate prin OMECTS nr. 3331/25.02.2010 și Programele școlare aprobate prin OMECTS nr. 4463/12.07.2010.

La clasa a XI-a, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică (învățământ de zi), s-au aplicat în continuare, în baza OMECTS nr. 3753/09.02.2011, Anexa 1, art. 2, planurile cadru de învățământ aprobate prin OMECI nr. 3412/16.03.2009 – Anexa 4, planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică – Tehnologii, aprobate prin OMECI nr. 3423/18.03.2009 – Anexele 1 și 3.

La clasa a XII-a ciclul superior al liceului – filiera tehnologică (Învățământ de zi), s-au aplicat în continuare, în baza OMECTS nr. 3753/09.02.2011, Anexa1, art. 2, planurile cadru de învățământ aprobate prin OMECI nr. 3412/16.03.2009 – Anexa 4, planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire – Tehnologii, aprobate prin OMECI nr. 3423/18.03.2009 – Anexele 2 și 4.

OMECTS nr. 3753/09.02.2011 stabilește în Anexa 1, art. 2, că „planurile cadru și programele școlare pentru învățământul preuniversitar, aprobate până la începutul și pe parcursul anului școlar 2010-2011 rămân valabile până la modificarea cirriculumului național".

La anul I învățământ profesional de stat, unde pregătirea se realizează pe domenii de pregătire de bază aprobate prin OMENCS nr. 4457/05.07.2016, s-au aplicat planurile cadru aprobate prin OMEN nr. 3152/24.02.2014, planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică

săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică – curriculum în dezvoltare locală CDL aprobate prin OMENCS nr. 4457/05.07.2016.

La anul II învățământ profesional de stat s-au aplicat planurile cadru aprobate prin OMEN nr. 3152/24.02.2014, planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală și stagii de pregătire practică CDL, aprobate prin OMECS nr. 3684/08.04.2015 și Programele școlare aprobate prin OMECS nr. 5058/27.08.2015.

La anul III învățământ profesional de stat s-au aplicat planurile cadru aprobate prin OMEN nr. 3152/24.02.2014, planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală și stagii de pregătire practică CDL, aprobate prin OMECS nr. 3684/08.04.2015 și Programele școlare aprobate prin OMECS nr. 5058/27.08.2015.

Învățământ seral

La clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică-seral, unde pregătirea se realizează pe domenii de pregătire de bază, s-au aplicat planul cadru de învățământ aprobat prin OMECI nr. 3411/16.03.2009, planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică – curriculum în dezvoltare locală CDL aprobate prin OMENCS nr. 4457/05.07.2016, cu mențiunea că acestea nu includ pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii.

La clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică-seral și clasa a XI-a, semestrul I, unde pregătirea se realizează pe domenii de pregătire generală, s-au aplicat planurile cadru aprobate prin OMECTS nr. 3081/27.01.2010, Anexa 3, planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală și pregătire practică comasată aprobate prin OMECTS nr.3331/25.02.2010 și Programele școlare prin OMECTS nr. 4463/12.07.2010.

În unitatea școlară au fost elaborate, aprobate IȘJ Olt și se află în vigoare un număr de 27 de CDL-uri pentru școala profesională de 3 ani și liceu învățământ de zi, clasele IX-XII și clasele a IX-a, a X-a, a XII-a și a XIII-a învățământ liceal seral.

3.1.2. Rezultatele învățării

3.1.2.1. Promovabilitatea la sfârșitul anului școlar 2025-2026 pe niveluri de învățământ/an de studiu: 89% liceu zi, 93 % liceu seral, 87% profesională și 97,8% la nivelul 5.

3.1.2.2.Rezultatele Examenului de Bacalaureat în învățământul liceal

Rezultatele Examenului de Bacalaureat în învățământul liceal:

IUNIE	Total înscrișI	Nr elevi reușiți	
		Total	din care din serie curentă:
	46	13	8

Promovabilitate: 28 %

La aceștia se adaugă încă 6 reușiți la sesiunea din toamnă a examenului de bacalaureat: 4 din promoția curentă și 2 din promoțiile anterioare.

3.1.2.3.Rezultatele Examenului de certificare a calificării profesionale

Rezultatele Examenului de certificare a calificării profesionale - în învățământul profesional : 100 %
Rezultatele Examenului de certificare a calificării profesionale în învățământul postliceal : 100%
Rezultatele Examenului de certificare a calificării profesionale în învățământul de maiștri : 100%

3.2. Managementul performanței

3.2.1. Concursuri

Elevii Liceului Tehnologic „Alexe Marin" Slatina au fost implicați, în anul școlar **2025-2026**, în concursuri școlare, pe discipline, interdisciplinare, artistice, culturale, educative, obținând premii și mențiuni importante. Rezultatele se regăsesc în rapoartele comisiilor metodice.

3.2.2. Olimpiade

În anul școlar **2025-2026** au fost obținute, la olimpiada interdisciplinară, aria curriculară Tehnologii, faza județeană, mai multe premii (locul I, II, III și mențiuni).

La concursul pe meserii, calificarea mecanic auto, faza județeană au fost obținute numeroase premii.

3.3. Managementul carierei

Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar sunt interesate permanent de parcurgerea și absolvirea unor cursuri de formare continuuă, care să le faciliteze realizarea unor activități educative moderne și performante. Astfel, cadrele didactice și personalul didactic auxiliar au participat la cursuri organizate de CCD Olt, monitorizate de către IȘJ Olt, cursuri din cadrul proiectelor cu finanțare europeană și cursuri organizate de furnizori autorizați de formare continuă.

3.4. Planificarea și implementarea strategiilor manageriale în cadrul consilierii și orientării școlare și

profesionale. Sistem organizațional și decizional

În vederea stabilirii unor strategii manageriale optime în ceea ce privește consilierea și orientarea profesională, a existat o continuă relaționare între școală și instituțiile implicate: Inspectoratul Școlar, Primărie, comunitatea locală, agenți economici parteneri și alți beneficiari ai sistemului educațional, pentru asigurarea coerenței în funcționarea sistemului și cunoașterea modului în care se derulează procesul de învățământ la toate nivelurile sale.

În acest sens, am avut în vedere următoarele:

- ❖ un sistem unitar de indicatori privind educația și consilierea școlară și profesională,
- ❖ stabilirea unor conexiuni clare între conținuturi, infrastructura existentă, resursele umane și materiale și rezultatele așteptate,
- ❖ baze de date integrate cu acces diferențiat, pe niveluri,
- ❖ transparența și optimizarea traseului informației și al raportărilor pe baza indicatorilor statistici unitari,
- ❖ definirea instituțiilor și organismelor cu responsabilități în constituirea, actualizarea și prelucrarea informațiilor la toate nivelurile,
- ❖ colaborarea permanentă între școală, Consiliul Local, Consiliul Județean, Inspectoratul Școlar Județean, Ministerul Educației, agenții economici interesați de pregătirea și consilierea elevilor,
- ❖ implicarea școlii în proiectul ROSE, elevi și cadre didactice, proiect aflat în al cincilea an de implementare.

În privința sistemului de control și monitorizare a calității s-au depus eforturi în asigurarea coerenței politicilor privind:

- ✓ dezvoltarea curriculară,
- ✓ predarea-învățarea-evaluarea pe baza standardelor specifice,
- ✓ respectarea cerințelor legale prevăzute în Regulamentul privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central,
- ✓ revizuirea periodică a planurilor de măsuri pentru eliminarea efectelor negative și a amenințărilor,
- ✓ asumarea de către corpul profesoral a viziunii privind asigurarea calității promovate de ARACIP.

Echipa managerială a depus eforturi pentru implementarea optimă a strategiilor stabilite de către ME prin Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar/ARACIP, prin respectarea standardelor, a standardelor de referință, a indicatorilor de calitate, a metodologiilor și instrumentelor de evaluare, a ghidurilor de bune practici.

Cadrele didactice din școală au participat la luarea deciziilor privind activitățile profesionale, fiind asigurate resursele financiare ale școlii, reprezentate prin sumele alocate per elev.

Comisiile pe discipline, catedrele și consiliul profesoral au stabilit atribuții și responsabilități, cadrele dactice participând la cursuri și activități de formare corespunzătoare nevoilor școlii, în vederea susținerii activităților administrative, de generare și participare la proiecte locale, județene, naționale și internaționale.

Toate cadrele didactice au beneficiat de toate drepturile de a alege și a fi ales în Consiliul de Administrație și Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității.

Competențele dobândite prin formarea specifică și exercitarea responsabilă a rolului și atribuțiilor în aceste organisme au fost recunoscute în parcursul general al carierei fiecărui profesor și au fost valorificate în beneficiul dezvoltării profesionale a fiecăruia.

Parcursul profesional și rezultatele obținute la evaluări, portofoliul de activități al profesorilor, aprecierea obținută pentru calitatea activității, valoarea adăugată de aceștia la bunul mers și la succesul școlii au constituit o parte dintre criteriile pentru obținerea de recomandări și calificative maxime și pentru selectarea în vederea accesului la cursuri de formare plătite de școală, comunitate sau alți donori.

Paleta de activități școlare și educative a fiecărui profesor a fost una flexibilă, incluzând, alături de activitățile didactice și participarea la corpurile decizionale și de evaluare a calității, participarea la proiecte și programe ale școlii și comunității, coordonarea unor activități de învățare nonformală.

Echipa managerială a depus toate eforturile privind asigurarea unui învățământ de calitate oferit elevilor, lucru identificat și în schimbările care au avut loc la nivelul școlii, prin investițiile în lucrări de reabilitare necesare ca: eliminarea vechilor lambriuri de pe holuri și clase, înlocuirea vechilor uși din lemn, sau dotarea unor laboratoare cu aparatură modernă și a sălilor de clasă cu table magnetice,videoproiectoare sau table inteligente.

Părinții au fost reprezentați real în Consiliul de Administrație al școlii, având toate drepturile asupra deciziilor care se iau în privința școlii – buget, management financiar, angajarea personalului, recompensarea profesorilor, măsuri disciplinare și control intern, au primit rapoarte și informări periodice, înștiințări scrise din partea școlii și a profesorilor privind calitatea activității în școală, rezultatele școlare, comportamentul și progresul școlar al elevilor.

Unii dintre părinți au participat la viața școlii, contribuind la dezvoltarea acesteia și implicându-se în proiecte și activități extrașcolare atunci când au fost solicitați.

Consimțământul părintelui a fost cerut de fiecare dată când au apărut oferte în cadrul CDL sau în alte

programe în care sunt implicați elevii, au avut dreptul să reclame și să adreseze plângeri directorului școlii, inspectoratului școlar și oricărui organism abilitat, confidențialitatea fiind respectată. Părinții s-au asociat și au promovat, în cadru asociativ, inițiative, propuneri și au participat la programe și proiecte cu alte organizații, asocierea părinților și profesorilor a fost încurajată și susținută, având dreptul la evaluarea calității serviciilor educaționale oferite de școală.

Elevii au avut un acces sporit la educație, la programele de formare inițială în domenii cerute de piața muncii, în concordanță cu potențialul de dezvoltare al zonei/ regiunii/ comunității, au fost implicați activ, direct în deciziile privind Curriculum-ul în Dezvoltare Locală.

Au fost asigurate echitatea și calitatea educației prin utilizarea finanțării compensatorii, au fost diminuate diferențele datorate mediului de rezidență, situației sociale, a mediului cultural, a fost dezvoltată conștiința de sine, eul în colectivitate, precum și creșterea încrederii în sine și formarea spiritului civic.

Elevii și-au asumat responsabilități pentru propria dezvoltare personală și profesională, au avut acces la informație de actualitate și au dobândit abilității de prelucrare și valorificare, au respectat și promovat valorilor culturale ale școlii și ale zonei.

3.5. Managementul educației nonformale

Educația nonformală, reprezentată de activtitățile educative organizate în școală și în alte instituții decît școala a fost o preocupare permanentă a cadrelor didactice, în cadrul Liceul Tehnologic „Alexe Marin" fiind caracterizată permanent prin:

- răspunsuri concrete la cerințele fixate, în funcție de interesele clar stabilite ale elevilor,
- obținerea abstractizărilor prin extragerea de cunoștințe din viața practică,
- reducerea la minimum a funcției de predare, lăsând mai mult loc funcției de învățare.

S-au avut în vedere elevii ca grup țintă și s-a insistat pe faptul că educația nonformală conține activități care au loc în afara clasei.

Parcurgerea a numeroase activități de educație nonformală în școală și în afara ei a avut ca efecte majore:

- creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
- proiectarea activităților educative extracurriculare, ca aplicații concrete a cunoștințelor acumulate și a abilităților și competențelor formate în cadrul obiectelor de studiu;
- stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare, extrașcolare și extracurriculare la nivelul fiecărei clase;
- stimularea și multiplicarea inițiativelor elevilor în dezvoltarea vieții comunității școlare/comunității locale;
- reducerea procentului fenomenelor antisociale, a abandonului și absenteismului școlar;
- creșterea ratei promovabilității școlare;
- asigurarea șanselor egale de dezvoltare personală;
- ridicarea calității resursei umane din sistemul educațional;
- formarea resursei umane necesare dezvoltării societății cunoașterii;
- asigurarea sustenabilității proiectelor educative prin conștientizarea comunității cu privire la potențialul pe care programele educaționale le au asupra formării tinerei generații ce urmează a se integra socio-profesional;
- transformarea educației în sursă de dezvoltare comunitară.

Plecând de la dorința unor elevi de a se implica, de a participa activ la viața școlii, la propria dezvoltare personală și prin includerea acestor activități de educație nonformală desfășurate periodic în școală, au fost organizate activități prilejuite de aniversări culturale, Ziua Națională, Ziua Unirii, a francofoniei, Ziua femeii, etc., elevii cunoscând, astfel, sentimentul de patriotism, de voluntariat, de autoapreciere, de creștere a stimei de sine.

3.6. Strategii educaționale. Dezvoltare, coordonare și colaborare prin parteneriate

3.6.1. Parteneriate pentru dezvoltarea instituțională și pentru formarea profesională

În vederea creșterii gradului de dezvoltare instituțională și a formării profesionale a elevilor și cadrelor didactice, Liceul Tehnologic „Alexe Marin" a adoptat strategii educaționale de dezvoltare, coordonare și colaborare, prin încheierea unor parteneriate importante.

Au fost încheiate contracte-cadru, protocoale și convenții privind obligațiile și răspunderile pe perioada desfășurării activităților de instruire practică a elevilor cu agenții economici: S.C. ALTUR SA, S.C. DELTA ALUMINIU S.A., S.C. AUTOCRISEVI SRL, LARRY AUTOGILMAR S.R.L., PIKU DIESEL CENTER S.R.L., S.C.TAMSIRA CXV SERVICE S.R.L., S.C. VIOCLAR IMPEX SRL, DISTRIBUȚIE ENERGIE OLTENIA S.A., COMPANIA DE APĂ OLT, ARTROM STEEL TUBES S.A., Biblioteca Județeană „Ion Minulescu"- Slatina și cu PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA.

Prin participarea cadrelor didactice și a elevilor la diverse simpozioane regionale sau naționale, la sesiuni de comunicări științifice, au fost încheiate protocoale de colaborare și proiecte de parteneriat în toate regiunile de dezvoltare din România.

Din diseminările realizate în cadrul comisiilor metodice şi din discuţiile avute în diferite întâlniri informale, a reieşit faptul că parteneriatele încheiate au avut un rol extrem de important în dezvoltarea instituţională şi în formarea profesională continuă.

3.6.2. Activităţi extraşcolare

Activităţile educative extraşcolare s-au desfăşurat lunar la fiecare comisie şi au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui. Astfel, activităţile realizate s-au situat în sfera Educaţiei pentru sănătate, Educaţiei religioase, Educaţiei pentru dezvoltare personală, Educaţiei pentru receptarea valorilor culturale si istorice, Educaţiei estetice, Educaţiei pentru valorile democraţiei, Educaţiei civice, Educaţiei pentru drepturile copilului, Educaţiei incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educaţiei ecologice, etc.

În anul şcolar 2025-2026, a avut loc activitatea cultural-artistică şi distractivă „Balul bobocilor", la care elevii claselor a IX-a au participat cu mare entuziasm, în timp ce profesorii şi diriginţii claselor respective prezenţi la eveniment s-au dovedit a fi foarte încântaţi, contribuind din plin atât material cât şi organizatoric pentru reuşita activităţii.

Amintim parteneriatele încheiate cu Poliţia locală, Biserica, Biblioteca Judeţeană „Ion Minulescu"-Slatina, societăţile economice de profil de pe platforma industrială etc., care au diversificat oferta de activităţi educative, culturale şi economice, contribuind la lărgirea paletei de activităţi extraşcolare oferite elevilor.

3.6.3. Colaborarea cu părinţii

Relaţiile educaţionale şcoală – părinţi au funcţionat corect, permanent şi au condus la o mai bună implicare a părinţilor în activităţile curente şi importante ale şcolii.

Importantă în activitatea managerială şi a profesorilor-diriginţi a fost şi relaţia cu familia, concretizată în organizarea de şedinţe şi consultaţii cu părinţii, în vederea informării acestora despre situaţia şcolară a elevilor, aspecte ţinând de disciplină, de frecvenţă, rezolvarea şi preîntâmpinarea eşecului şi abandonului şcolar, lectorate cu părinţii.

În anul şcolar **2025-2026**, lectoratele cu părinţii au avut ca teme: orientarea şcolară şi profesională, dar şi pregătirea elevilor pentru Examenul de Bacalaureat şi obţinerea Certificatelor de competenţe profesionale.

Activitatea comitetului de părinţi pe şcoală a fost mai bine organizată, membrii acestuia fiind implicaţi în rezolvarea problemelor şcolii.

Împreună cu părinţii s-au identificat *cauzele* care au dus la apariţia absenteismului şi abandonului şcolar, fenomene cu care se confruntă învăţământul românesc şi care au devenit prioritare pentru MEC:

- Situaţia materială precară a familiilor multor elevi;
- Condiţii de navetă necorespunzătoare;
- Lipsa de supraveghere din partea părinţilor;
- Proveniența unor elevi din familii dezbinate, unde interesul pentru copii a scăzut din cauza problemelor familiale;
- Plecarea părinţilor în străinătate;
- Dezinteresul manifestat de mulţi elevi faţă de învăţătură;
- Lipsa motivaţiei pentru învăţătură.

Aceste cauze au dus şi la obţinerea unor rezultate scăzute la Examenul de Bacalaureat din anul şcolar anterior şi la Simulările din acest an şcolar.

S-au purtat discuţii cu părinţii pentru a se stabili cele mai eficiente măsuri care să înlăture obţinerea unor rezultate slabe la Examenul de Bacalaureat 2026.

- îmbunătăţirea calităţii vieţii şi activităţii elevilor în familie, în internat şi cantină;

-acordarea de consiliere psihologică elevilor care provin din familii cu situaţie materială precară şi elevilor cu probleme de sănătate, pentru a diminua sau înlătura absenteismul acestora de la orele de curs;

- pregătirea suplimentară a elevilor la disciplinele de concurs alese în conformitate cu filiera, profilul şi specializarea acestora, dar şi cu Metodologia Examenului de Bacalaureat;

Părinţii au solicitat pregătire suplimentară pentru Examenul de Bacalaureat pe parcursul întregului an şcolar.

3.6.4. Colaborarea cu comunitatea

Colectivul de cadre didactice şi echipa managerială au desfăşurat o bogată paletă de activităţi de colaborare cu comunitatea locală, cu primăria Slatina, cu Consiliul Local şi cu alţi colaboratori externi din judeţ şi din ţară.

Dintre colaboratorii externi menţionăm: Poliţia Rutieră, Poliţia de Proximitate, Agenţia Naţională Antidrog-filiala Olt, ISU Olt, Agenţia pentru Mediu Olt, Jandarmeria, Protoeria Slatina, Instituţia Prefectului Olt, Consiliul Judeţean Olt, Spitalul Judeţean Olt, Protecţia Cosumatorului, CCD Olt, Centrul Cultural "Eugen Ionescu", Palatul Copiilor şi Elevilor „Adrian Băran" Slatina, IŞJ Olt, Biblioteca Judeţeană Olt „Ion Minulescu", Arhivele Statului, DGASPS Olt, DSP Olt, DSV Olt, precum şi cu unităţi de învăţământ din ţară.

Elevii au astfel ocazia să-şi descopere şi să-şi cristalizeze propriile interese şi aspiraţii, de la care pornind, îşi vor defini traiectoria formării şcolare şi profesionale ulterioare.

S-au desfăşurat activităţi educative, în colaborare cu diferite instituţii din învăţământul superior pentru asigurarea unei absorbţii educaţionale reuşite a absolvenţilor colegiului cum ar fi Universitatea din Craiova, Universitatea Naţională de Ştiinţă şi Tehnologie Politehnica Bucureşti - filiala Piteşti - Slatina, etc.

3.7. Programe de protecţie socială

Liceul Tehnologic „Alexe Marin" Slatina a derulat o serie de programe de protecţie socială pentru elevi:

- Programul guvernamental „BURSA PROFESIONALĂ" pentru elevii de şcoală profesională;
- Transport local gratuit şi facilităţi transport interjudeţean pentru toţi elevii;

Elevii care au îndeplinit cerinţele legale în vigoare au făcut parte din programele de protecţie socială derulate în şcoală: „BURSA TEHNOLOGICĂ", „BURSA DE MERIT", „BURSA SOCIALĂ", „BURSA PARTICIPARE ŞCOLARĂ A MAMELOR MINORE".

2. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

4.1. Proceduri interne de asigurare a calităţii

Colectivul de cadre didactice, echipa managerială, Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii, Comisia de Control Intermanagerial Intern din cadrul Liceului Tehnologic „Alexe Marin" Slatina au desfăşurat activităţi elaborate de management al calităţii. Astfel, au fost elaborate planurile anuale, operaţionale şi managerial ale comisiilor, au fost revizuite procedurile operaţionale şi au fost elaborate unele noi, au fost întocmite documentele comisiei SCIM, ale CEAC şi ale tuturor comisiilor metodice, ale comisiilor de lucru permanente sau nepermanente.

Lista procedurilor interne de asigurare a calităţii din cadrul Liceului Tehnologic „Alexe Marin"Slatina cuprinde, conform ARACIP, proceduri operaţionale:

- care susţin Sistemul de control intern/ managerial,
- de autoevaluare instituţională,
- de evaluare sistematică a aşteptărilor educabililor, părinţilor şi altor beneficiari relevanţi,
- de evaluare sistematică a satisfacţiei personalului,
- de comunicare internă, decizie şi raportare,
- de comunicare externă cu beneficiarii educaţiei, cu instituţii şi angajatori,
- de prevenire a perturbărilor majore,
- de control al documentelor şi al înregistrărilor,
- de monitorizare, evaluare, revizuire şi îmbunătăţire a calităţii,
- de informare regulată a elevilor şi părinţilor privind progresul realizat şi rezultatele şcolare;
- de colectare regulată a feed-back-ului din partea elevilor şi a altor factori interesaţi interni şi externi,
- privind accesul la informaţiile de interes public etc

Au fost elaborate toate documentele CEAC, regulamentul CEAC, regulamentul intern, Startegia CEAC, Studiul diagnostic CEAC.

Un index al procedurilor conţine procedurile: întocmirea si actualizarea fiselor de post, accesul la informaţiile de interes public, organizarea, funcţionarea şi conducerea cantinei şcolare, autoevaluarea instituţională, întocmirea orarului şcolar, accesul elevilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar şi a personalului nedidactic în unitate, transferul elevilor, organizarea şi desfăşurarea şedinţelor (în C.A., C.P.), evaluarea performanţelor profesionale individuale pentru personalul didactic auxiliar şi nedidactic, cercetarea disciplinară prealabilă a personalului didactic şi didactic auxiliar, monitorizarea, evaluarea, revizuirea şi îmbunătăţirea calităţii, scăderea notei la purtare şi sancţionarea elevilor, realizarea, validarea şi aprobarea ofertei educaţionale, informarea regulată a elevilor şi părinţilor privind progresul realizat şi rezultatele şcolare, preselecţia candidaţilor la admiterea în învăţământul profesional de stat cu durata de 3 ani, desfăşurarea probei de admitere a candidaţilor în învăţământul profesional cu durata de 3 ani, iniţierea, implementarea şi monitorizarea activităţilor extraşcolare, organizarea activităţii Comisiilor metodice şi a Comisiilor tematice, portofoliul elevilor, determinarea stilurilor de învăţare ale elevilor, revizuirea periodică a CDL, constituirea CEAC, monitorizarea frecvenţei elevilor, verificarea completării documentelor şcolare, comunicarea externă (părinţi, consiliul local, publicaţii, acces on-line), protecţia muncii în ateliere şi cabinete, achiziţionarea manualelor şi cărţilor la biblioteca şcolii, pregătirea suplimentară a elevilor, asistenţe la ore, procedura de colectare regulată a feed-back-ului, procedura care susţine sistemul de control intern managerial, înscrierea elevilor, înregistrarea angajaţilor (personal didactic/didactic auxiliar/nedidactic), asigurarea serviciilor medicale, întocmirea ofertei educaţionale, acordarea primului ajutor, testarea iniţială, utilizarea echipamentelor audio-video, păstrarea documentelor, observarea predării-învăţării, evaluarea cadre didactice, resurse umane, aplicare chestionare, modul şi mijloacele de informare în unitatea şcolară şi sistemul informatic, informarea elevilor privind examenele finale, consilierea psihopedagogică, portofoliul elevului, analizarea contestaţiilor, condica de prezenţă, autoevaluare conform standardelor ARACIP, recrutare personal, mişcare personal didactic, urmărirea traiectului profesional, întocmirea planurilor de îmbunătăţire, desfăşurarea practicii la agentul economic, înregistrarea absenţelor, sancţiunilor, evidenţa activităţilor extracurriculare, mijloace de comunicare cu părinţii, examene de certificare a competenţelor profesionale, serviciul

pe şcoală, colaborarea cu agenţii economici, eliberarea adeverinţelor pentru elevi, eliberare acte de studii, înregistrare scutiri medicale, salarizarea, gradele, treptele, gradaţiile, completarea dosarelor de personal în vederea obţinerii gradelor didactice, situaţii statistice, adrese IŞJ, Primărie, ME, daune datorate elevilor, personalului unităţii, recuperare daune, achiziţii de bunuri materiale, întârzieri cadre didactice la ore, concedii medicale, absenţe personal auxiliar, nedidactic, instruirea elevilor în laboratorul tehnologic, implicarea cadrelor didactice în activităţi metodice, ştiinţifice, implementarea şi evaluarea unui proiect, promovarea imaginii şcolii, acordarea bursei "Bani de liceu", efectuarea serviciului la cantină, de către elevii interni, servirea mesei la cantina unităţii, accesul persoanelor străine în internat, petrecerea timpului liber de către elevii interni, procedura generală de plăţi cazare, masă, regie, înregistrarea volumelor la bibliotecă, rezolvarea conflictelor prin negociere, activitatea profesorului de serviciu pe unitate, siguranţa elevilor în incinta unităţii, accesul persoanelor străine în unitatea şcolară, notarea ritmică a elevilor, integrarea elevilor cu CES, identificarea punctelor tari, slabe, a oportunităţilor şi ameninţărilor, activitatea C.E.A.C., desfăşurarea activităţilor din CAER, CAEN, judeţean, revizuire PAS, revizuire periodică programe şi activităţi desfăşurate, situaţii de urgenţă PSI, programul de audienţe, accesul personalului la telefon, fax, copiator, computer, scanner, fundamentarea bugetului şcolii, situaţii financiare, registrul matricol, codul controlului intern, salarii personal unitate, elaborare proceduri operaţionale, control financiar preventiv, plan de pază, pontaj, evidenţă dosare personale, comunicare intra si interinstitutionala, elaborare decizii, inventar anual, organizarea şi conducerea contabilităţii, contabilizare active fixe, deplasări, registrul de riscuri, atribuire contracte achiziţii, registru jurnal, registru inventar, registru cartea mare, registru de casă, riscuri secretariat, urbse profesionale, procedura SSM, înscrierea în registrul Revisal, SCIM, fişa portofoliu cadre didactice, achiziţionare manuale, aplicarea ROI.

4.2. Oferta educaţională şi proiectul de dezvoltare

Oferta educaţională pentru anul şcolar 2026 – 2027 a fost atractivă, constând în propunerea a patru clase de a IX-a zi având calificări nivel 4/calificări corespondente nivel 3 (Tehnician transporturi/ Mecanic auto - 14 locuri, Tehnician mecatronist/ Operator la maşini cu comandă numerică - 14 locuri, Tehnician mecanic pentru întreţinere şi reparaţii/ Lăcătuş mecanic prestări servicii – 14 locuri, Tehnician prelucrări pe maşini cu comandă numerică/ Operator la maşini cu comandă numerică - 14 locuri, Tehnician în instalaţii electrice/ Electrician exploatare centrale, staţii şi reţele electrice – 14 locuri, Tehnician în automatizări/ Electronist aparate şi echipamente – 14 locuri, Tehnician electrician electronist auto/ Electrician auto – 14 locuri, Tehnician instalator pentru construcţii/ Instalator de instalaţii tehnico-sanitare şi de gaze – 14 locuri, două clase de a XI-a seral (Tehnician mecanic pentru întreţinere şi reparaţii), şi patru clase de şcoală postliceală (Tehnician operator maşini cu comandă numerică, Tehnician electroenergetician, Tehnician diagnostic auto şi Laborant pentru construcţii).

În cadrul proceselor de prestare a serviciilor educaţionale, Liceul Tehnologic „Alexe Marin" Slatina promovează următoarele principii de bază ale managementului calităţii, în acord cu tendinţele actuale la nivel european şi internaţional, dar şi aşa cum reies din PAS:

- Focalizarea către client şi celelalte părţi interesate: şcoala a identificat cerinţele prezente şi viitoare ale clienţiilor săi şi ale celorlalte părţi interesate de serviciile pe care le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală.
- Leadership, care presupune: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul şcolii; atitudine proactivă şi exemplu personal; înţelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern şi răspuns la aceste schimbări; asigurarea unui climat de încredere între personalul Liceului Tehnologic „Alexe Marin"; încurajarea şi recunoaşterea contribuţiei fiecărei persoane; promovarea unei comunicări deschise şi oneste.
- Implicarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competenţelor, cunoştinţelor şi experienţei în relaţia cu clienţii şi cu celelalte părţi interesate; împărtăşirea cunoştinţelor şi a experienţei în cadrul colectivelor fiecărei entităţi funcţionale; asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicarea activă în identificarea oportunităţilor de îmbunătăţire; dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale unităţii.
- Abordarea procesuală a tuturor activităţilor prin: identificarea şi evaluarea datelor de intrare şi de ieşire ale tuturor activităţilor; identificarea interfeţelor activităţilor cu entităţile funcţionale; evaluarea riscurilor posibile, a consecinţelor şi impactului activităţilor asupra clienţilor şi celorlalte părţi interesate cu privire la activităţile respective.
- Abordarea sistemică la nivelul conducerii, prin: integrarea proceselor care intervin în relaţia cu clienţii şi cu celelalte părţi interesate, cu cele corespunzătoare activităţilor din interiorul unităţii (începând cu definirea cerinţelor referitoare la conducere, identificarea şi asigurarea resurselor necesare, desfăşurarea proceselor, până la evaluarea şi analiza rezultatelor). Evaluarea şi analiza rezultatelor este efectuată de către conducerea de vârf şi de către conducerea entităţilor funcţionale ale Liceului Tehnologic „Alexe Marin", în scopul identificării posibilităţilor de îmbunătăţire a calităţii serviciilor educaţionale oferite.
- Îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor educaţionale prin: îmbunătăţirea continuă a calităţii tuturor proceselor; evaluarea periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care trebuie

făcute îmbunătățiri; îmbunătățirea continuă a eficacității și eficienței tuturor proceselor unității; promovarea activităților bazate pe prevenire; recunoașterea contribuției fiecărui membru al Liceului Tehnologic „Alexe Marin" în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a proceselor.

- Argumentarea cu date a deciziilor conducerii prin: asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor și informațiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite; luarea măsurilor necesare pentru ca datele și informațiile să fie suficient de clare, disponibile și accesibile; analiza datelor și informațiilor utilizând metode corespunzatoare.

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale adoptat de către Liceul Tehnologic „Alexe Marin" are ca scop:

a) asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor educaționale oferite de către Liceul Tehnologic „Alexe Marin" cu cerințele clienților și ale celorlalte părți interesate;

b) îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale oferite de către Liceul Tehnologic „Alexe Marin" ;

c) dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul Liceului Tehnologic „Alexe Marin" și asigurarea unei protecții reale a intereselor clienților și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către unitate;

d) implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile;

e) de a aduce mai multă claritate în ceea ce privește responsabilitățile membrilor Liceului Tehnologic „Alexe Marin" și în ceea ce privește asigurarea calității serviciilor educaționale;

f) asigurarea transparenței necesare în ceea ce privește modul de utilizare de către Liceul Tehnologic „Alexe Marin" a resurselor financiare alocate de la buget și a celor proprii, pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale;

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale trebuie să fie centrat pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoștinte, competențe profesionale, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ, respectiv a unui program de studiu.

În cadrul Liceului Tehnologic „Alexe Marin", calitatea serviciilor educaționale este asigurată prin:

(a) Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;

(b) Monitorizarea proceselor didactice;

(c) Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice;

(d) Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice;

(e) Îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale oferite de către Liceul Tehnologic „Alexe Marin".

Sistemul de asigurare a calității se referă la următoarele domenii:

(a) Capacitatea instituțională;

(b) Eficacitatea educațională;

(c) Sistemul de management al calității.

Liceul Tehnologic „Alexe Marin" asigură capacitatea instituțională (structuri instituționale, administrative și manageriale și baza materială), din punct de vedere cantitativ și calitativ, la nivelul exigențelor viziunii și misiunii sale.

În cadrul Liceului Tehnologic „Alexe Marin", eficacitatea educațională, referitoare la capacitatea de a obține rezultatele așteptate ale proceselor didactice prin utilizarea corespunzătoare a resurselor, se evaluează pe baza următoarelor elemente:

a) conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, activitatea metodică, activitatea financiarăși activitatea tehnico-administrativă;

b) conținutul programelor de studii este stabilit prin "Planul de învățământ" elaborat, luând în considerare exigențele impuse de standardele europene și cerințele clienților, darși ale altor părți interesate de serviciile educaționale oferite de către Liceul Tehnologic „Alexe Marin";

c) evaluarea cunoștințelor și a competențelor dobândite de către elevi și cursanți se realizează potrivit procedurilor proprii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare: "ROFUIP", "ROI" sau alte acte normative;

d) activitățile financiare și tehnico-administrative se desfășoară potrivit procedurilor interne specifice, elaborate cu respectarea reglementărilor în vigoare, proceduri aprobate de către Consiliul de Administratie al Liceului Tehnologic „Alexe Marin".

4.3. Structurile responsabile cu evaluarea internă a calității

Structurile responsabile cu evaluarea internă a calității sunt formate din echipa managerială, Consiliul de Administrație, comisia SCIM, CEAC, șefii de arii curriculare și de comisii metodice. Toate aceste structuri sunt înființate pe baza unor decizii interne, în afara echipei manageriale care a primit decizia Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt.

Evaluarea internă a calității corpului profesoral se face prin asistențe la ore, efectuate de către echipa managerială, echipa CEAC și prin interasistențe colegiale sau ale șefilor de catedre și arii curriculare.

Pentru elevi sunt elaborate anual chestionare diverse, sunt aplicate și chestionarele stabilite de ARACIP sau alte chestionare elaborate cu ajutorul unor parteneri constanți ai liceului.

Conducerea Liceului Tehnologic „Alexe Marin" are responsabilitatea actualizării și implementării politicii și obiectivelor referitoare la calitate, a menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință.

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei din perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din Raportul de autoevaluare;
- elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- planul de îmbunătățire elaborat este aplicat pentru îndeplinirea acțiunilor referitoare la diminuarea sau înlăturarea punctelor slabe din Raportul de autoevaluare, cu respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor.

5. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE

În cadrul comisiilor metodice, au fost delegate membrilor acestora sarcini exacte, care au fost îndeplinite în timpul prevăzut.

Echipa managerială, în colaborare cu cadrele didactice, s-a preocupat de eficiența activităților acestora, fiind implicată în evaluarea periodic a acestora în cadrul comisiilor metodice, în Consiliul Profesoral și în Consiliul de Administrație. În urma acestor evaluări au fost identificate eventualele disfuncționalități și s-au stabilit planuri de măsuri pentru eliminarea lor.

Au fost monotorizate activitățile cadrelor didactice și a comisiilor prin:

- fișe de asistență la ore,
- portofoliile profesorilor,
- planificările comisiilor metodice,
- planificările anuale și pe module,
- analize comparative a rezultatelor obținute de elevi, în vederea identificării posibilităților de progres ale viitorilor absolvenți.

În conformitate cu principiile managementului educațional, cadrele didactice și părinții au fost consultați în luarea actului decizional, în vederea stabilirii acțiunilor prioritare, asigurându-se în acest mod transparența.

Acest lucru s-a realizat prin:

- ședințe cu părinții,
- consiliul elevilor,
- încheierea de contracte educaționale între școală și familie.

La nivelul unității școlare s-a asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin consultarea și cuprinderea acestuia în colectivele și organele de conducere existente: Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral.

5.1. RAPOARTELE ANUALE ALE COMISIILOR DIN LICEU

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2025-2026 au fost:

- elaborarea planului managerial anual și a planului operațional;
- realizarea/aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice;
- elaborarea proiectului de curriculum local (CDL) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- elaborarea proiectului activităților extrașcolare și a concursurilor școlare - realizat sub coordonarea directorului;
- stabilirea programului de lucru al școlii în două schimburi;
- organizarea activităților extracurriculare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare

-realizarea orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice
- realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la ore și a rapoartelor primite de la responsabilii de arii curriculare.

Activitati prin care s-au realizat obiectivele:
• activtati interactive privind: realizarea programului de activitati, revizuirea regulamentului comisiei;
• realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/printilor privind optiunile CDL pentru anul urmator;
• centralizarea si interpretarea chestionarelor;
• centralizarea proceselor verbale de la sedintele cu parintii /elevilor, privind disciplinele optionale pentru anul scolar 2025-2026;
• asigurarea desfășurarii simularii examenului de bacalaureat;
• asigurarea bazei logistice pentru activitatile curriculare si extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline.

Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de bacalaureat și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele responsabililor de arii curriculare, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII AN ȘCOLAR 2025-2026

1. Componența CEAC

Președinte : Croitoru Marian - DIRECTOR

Membrii comisiei:

- Iosim Niculița – coordonator
- Diaconu Valeria – membru
- Răduț Maria – membru/secretar
- Diaconu Maria – reprezentant al Sindicatului
- Geampalia Cristian Marius - reprezentant al părinților
- Slujitoru Constantin - reprezentant al Consiliului Local
- Stroie Iuliana Sorina (11B) – reprezentant elevi – titular
- Aldea Sara Marina (10 A) - reprezentant elevi – supleant

2. Atribuții generale

- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă instituțională și de asigurare a calității educației, în conformitate cu standardele și metodologiile ARACIP.
- Elaborează, actualizează și monitorizează implementarea Strategiei de evaluare și asigurare a calității la nivelul unității de învățământ.
- Întocmește și actualizează Planul operațional al C.E.A.C. și Planul de îmbunătățire a calității educației.
- Elaborează anual Raportul de evaluare internă a calității educației (RAEI) și asigură diseminarea acestuia către beneficiarii educației și factorii interesați.
- Monitorizează realizarea măsurilor prevăzute în Planul de îmbunătățire și evaluează impactul acestora asupra calității procesului instructiv-educativ.
- Colectează, prelucrează și analizează date privind activitatea unității de învățământ, utilizând indicatori specifici de performanță și instrumente de evaluare.
- Elaborează, revizuiește și propune spre aprobare proceduri operaționale și proceduri de sistem necesare managementului calității.
- Aplică și interpretează chestionare de satisfacție adresate elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali, valorificând rezultatele obținute.
- Monitorizează respectarea standardelor de calitate în toate domeniile de activitate ale unității școlare.

- Asigură actualizarea bazei de date și a documentelor specifice pe platformele utilizate de ARACIP.
- Colaborează cu conducerea unității, comisiile metodice, consiliile profesorale, reprezentanții părinților, elevilor și partenerilor instituționali pentru promovarea culturii calității.
- Cooperează cu ARACIP, Inspectoratul Școlar și alte instituții abilitate în vederea îmbunătățirii continue a calității educației furnizate de unitatea școlară.

3. Activități desfășurate

În anul școlar 2025-2026 echipa managerială a Liceul Tehnologic „Alexe Marin" Slatina a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiuni de autoevaluare.

Conform R.A.E.I. 2024-2025, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație.

Echipa managerială, șefii de catedre au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback- ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că, autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

Activitatea comisiei s-a desfășurat conform planului operational si planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate cu mici modificări.

La începutul anului școlar s-a elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:

- Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.
- Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
- Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.

De asemenea, au fost elaborate Strategia de evaluare și Regulamentul de organizare și funcționare, au fost planificate activitățile pentru asigurarea calității, precum și elaborarea graficului de asistențe la ore.

A fost actualizat profilul unității de învățământ pe platforma ARACIP, respectiv a membrilor C.E.A.C. și a personalului didactic.

S-a realizat portofoliul comisiei si s-a elaborat planul managerial al comisiei, precum și planul de îmbunătățire. De asemenea a fost finalizat RAEI, prin solicitatea acestei acțiuni pe platforma ARACIP, urmând să fie inițializat RAEI pentru anul școlar în curs.

RAEI 2024- 2025 a fost finalizat la data de 09.10.2025.

Au fost stabilite activitățile pentru anul școlar 2025-2026 și au fost încărcate documentele școlii pe platformă.

S-au aplicat chestionare atât elevilor, cât și părinților în vederea identificării cauzelor care duc la înregistrarea unor situații de absenteism în rândul elevilor. În urma interpretării acestora, a fost întocmit un raport.

De asemenea, membrii C.E.A.C. au colectat și datele personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice de la nivelul unității de învățământ în vederea întocmirii documentelor actualizate de încărcat pe platformă, datele referitoare la studiile și formarea profesională.

S-au mai realizat:

- revizuirea/ elaborarea de proceduri operationale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe ale calității în educație.
- monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- verificarea periodică a documentelor școlii și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;
- întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfasurat in cadrul catedrelor;
- îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru
- profesorii au folosit mai multe modalități de interacțiune cu elevii: de la simpla comunicare pe grupuri de whatsapp și facebook până la folosirea unor mijloace mai complexe precum ZOOM, Google Classroom sau Microsoft Teams care permit și interacțiunea video cu elevii.

- evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar;
- monitorizarea programelor de pregătire suplimentară, a graficelor asistențelor la ore .
- evidența elevilor navetiști;
- evidența nivelului educațional al beneficiarilor indirecți ai educației;
- evidența elevilor cu C.E.S. și monitorizarea întocmirii documentației specifice.

4. Obiective strategice

Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2025-2026 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca obiective strategice:

- Dezvoltarea unei culturi si a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor si al părintilor
- Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele si interesele elevilor
- Eficientizarea procesului de învătare si transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor in propria lor formare
- Monitorizarea si autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor
- Creșterea ponderii numărului de absolvenți care sunt admiși în licee în concordanță cu optiunile si performantele proprii. Dezvoltarea sistemului de informare și consiliere profesională
- Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice, perfectionarea managementului institutional si dezvoltarea culturii parteneriatului
- Perfectionarea sistemului de formare continua a personalului didactic din scoala pentru asigurarea calitatii invatamantului in vederea intregrarii socioprofesionale a tinerilor
- Prevenirea si reducerea abandonului scolar. Elaborarea unei strategii de actiune pe termen scurt si mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului de pregatire . Reducerea numarului de elevi care isi intrerup studiile sau care absenteaza de la activitatile scolii
- Dezvoltarea capacității institutionale

5. Obiective pe termen scurt

a) Monitorizarea și analiza performanțelor școlare ale elevilor, prin urmărirea rezultatelor la învățătură, a progresului individual, a ratei de promovare, a frecvenței și a participării la activități școlare și extrașcolare, în vederea identificării și implementării măsurilor de îmbunătățire.
b) Continuarea actualizării și încărcării documentelor specifice pe platforma ARACIP, în conformitate cu standardele de calitate și cu termenele stabilite, asigurând corectitudinea, completitudinea și accesibilitatea informațiilor furnizate.
c) Identificarea și monitorizarea nevoilor de învățare ale elevilor, prin utilizarea instrumentelor și platformelor digitale educaționale (Google Classroom, Zoom, e-mail, WhatsApp, Facebook Messenger și alte aplicații specifice), în scopul personalizării procesului instructiv-educativ și al creșterii gradului de participare a elevilor.
d) Dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale cadrelor didactice, prin participarea la programe de formare continuă, cursuri online, webinarii, comunități de practică și activități de schimb de bune practici, pentru îmbunătățirea calității actului educațional.
e) Creșterea gradului de implicare a beneficiarilor educației în procesul de evaluare a calității, prin aplicarea și analiza periodică a chestionarelor de satisfacție adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice.
f) Promovarea culturii calității la nivelul unității de învățământ, prin diseminarea informațiilor privind activitatea CEAC, actualizarea avizierului și a secțiunii dedicate de pe site-ul școlii și organizarea unor activități de informare pentru beneficiarii educației.
g) Monitorizarea implementării Planului de îmbunătățire și evaluarea impactului măsurilor adoptate, în vederea creșterii performanței instituționale și a asigurării unui proces educațional centrat pe elev.

6. Indicatori de performanță

Proceduri revizuite; cadre formate; chestionare aplicate; documente încărcate.

7. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Stabilirea clară a responsabilităților pentru fiecare membru al comisiei.	• Respectarea neuniformă de către unele cadre didactice a termenelor stabilite pentru transmiterea documentelor și îndeplinirea sarcinilor.
• Elaborarea și actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC.	• Întârzieri în implementarea unor activități prevăzute în Planul de îmbunătățire, comparativ cu graficul stabilit.
• Elaborarea și revizuirea procedurilor operaționale și de sistem necesare managementului calității.	• Vizibilitate redusă a activității CEAC în rândul elevilor, părinților și partenerilor educaționali.
• Întocmirea anuală a Raportului de evaluare internă a calității educației (RAEI), conform cerințelor legislative.	• Aplicarea și valorificarea insuficientă a chestionarelor privind gradul de satisfacție al beneficiarilor direcți și indirecți.
• Revizuirea periodică a documentelor instituționale (PAS, ROI, Regulamente interne).	• Implicarea redusă a unor cadre didactice în activitățile extracurriculare și în acțiunile de promovare a culturii calității.
• Actualizarea permanentă a avizierului și a informațiilor specifice CEAC.	• Monitorizarea insuficientă a impactului măsurilor de îmbunătățire asupra rezultatelor școlare și instituționale.
• Participarea unui număr mare de cadre didactice la programe de formare și perfecționare, inclusiv în mediul online.	
• Dotarea unității școlare cu echipamente digitale și dispozitive inteligente care facilitează activitățile educaționale și de evaluare.	

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Acces la informații actualizate și resurse metodologice prin platformele instituțiilor de specialitate (ARACIP, ISJ, Ministerul Educației).	• Timp limitat al membrilor comisiei, determinat de cumulul de responsabilități și implicarea în alte structuri de lucru.
• Existența unui climat de colaborare între membrii comisiei și disponibilitatea pentru schimb de bune practici.	• Nivel redus al inițiativei personale și al propunerilor de îmbunătățire venite din partea unor cadre didactice.
• Interes crescut al cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor profesionale și digitale.	• Participarea fluctuantă a elevilor la activitățile extracurriculare și de voluntariat.
• Disponibilitatea resurselor materiale și tehnologice pentru susținerea procesului de asigurare a calității.	• Posibile modificări legislative frecvente care necesită adaptarea continuă a documentelor și procedurilor instituționale.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Perfecționarea continuă a utilizării platformelor și instrumentelor digitale de învățare și evaluare.	• Riscul diminuării motivației unor beneficiari în procesul de evaluare și autoevaluare instituțională.
• Oportunități de finanțare prin proiecte europene și naționale (PNRR, Erasmus+, alte programe cu finanțare externă).	

7.Concluzii și recomandări

Creșterea vizibilității CEAC, monitorizarea indicatorilor și consolidarea culturii calității.

Întocmit,
Coordonator : C.E.A.C.- Iosim Niculița

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Comisia metodică pentru programe și proiecte educative și-a desfășurat activitatea conform planului managerial, întocmit la începutul anului școlar, cât și calendarului activităților educative, pentru anul școlar 2025-2026. Consilierul educativ împreună cu membrii comisiei și-au propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți elevii școlii și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Biserica, Poliția, Cabinetul medical școlar, Biblioteca școlară și orășenească, Consiliul local, Primăria orașului Slatina, societăți de profil și agenti economici etc).

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții. Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

Obiective urmărite

-statutul activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune a procesului de învățare permanentă;
-necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
-importanța activității educative școlare și extrașcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaționate de cunoștințe, a abilităților și competențelor;
-oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea inegalității și excluziunii sociale;
-stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului;

Activitățile educative s-au desfășurat lunar la fiecare comisie aflată în subordine și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale si istorice, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educației ecologice, etc

Prima activitate derulată s-a axat pe un proiect de voluntariat la nivel național, "Let*s do it, Romania!", 20 septembrie 2025

Luna septembrie a celebrat pe 26 septembrie *Ziua europeană a limbilor,* eveniment organizat de catedra de limbi moderne, elevii fiind antrenați în diferite activități interactive. Totodată, pe parcursul acestei luni au fost organizate activități de promovare a candidaților pentru desemnarea președintelui elevilor și a membrilor care fac parte din Consiliul Elevilor, alegerile fiind derulate în luna octombrie.

Luna octombrie a debutat cu *Ziua Internațională a Educației* (5 Octombrie), zi ce s-a marcat prin activități specifice în cadrul liceului nostru, locul de desfășurare fiind sala de festivități, unde toate cadrele didactice,

didactice auxiliare cât şi elevii şcolii au susţinut referate, au recitat poezii şi au expus prezentări de tip ppt, pentru a cinsti cum se cuvine această zi dedicată educaţiei la nivel internaţional.

S-au organizat activităţi de educaţie civică în ceea ce priveşte prevenirea abuzurilor şi violenţelor asupra copiilor şi tinerilor, sesiune de informare în legătură cu pericolele ce apar în viaţa cotidiană, acţiuni concretizate prin proiectul "Ziua europeană împotriva traficului de persoane" , iar în luna noiembrie s-au organizat activităţi în cadrul proiectului "19 zile de prevenire a abuzurilor şi violenţelor asupra copiilor şi tinerilor", iar la sfârşitul lunii s-a organizat "Balul Bobocilor"

Luna Decembrie a sosit odată cu *„Marea Unire"* de la 1 Decembrie, activitate educativă la care s-au implicat cadrele didactice, didactice auxiliare cât şi majoritatea elevilor ce învaţă în liceul nostru, mai ales că spre sfârşitul lunii am derulat programul artistic dedicat sărbătorii Crăciunului, activitate aşteptată cu mult interes de către elevi, cadre didactice şi părinţi; elevii şi profesorii au participat la actiuni de voluntariat, cu ocazia Sărbătorilor de Iarna, prin strângerea de fonduri si împartirea unor cadouri în cadrul proiectului aflat la a treia ediţie: "*Dăruieşte! Fii şi tu Moş Crăciun*".

În ianuarie au fost comemorate victimele Holocaustului.

Săptămâna meseriilor a avut activităţi dedicate "*Zilei naţionale a meseriilor*" din martie.

Anul şcolar a fost finalizat cu Festivitatea de premiere a elevilor liceului care au obţinut rezultate în anul şcolar 2025-2026.

Amintim *parteneriatele* încheiate cu Poliţia locală, Biserica, Biblioteca orăşenească, Societăţile economice de profil, Platformele industriale, etc., care au diversificat oferta de activităţi educative, culturale şi economice, contribuind la lărgirea paletei de activităţi extraşcolare oferite elevilor.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Relaţiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginţi, profesori-părinţi, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ
- majoritatea cadrelor didactice au experienţă profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere ştiinţific, deschise la nou şi pregătite pentru centrarea actului educaţional pe competenţe şi calitate;

PUNCTE SLABE

- slaba motivaţie şcolară a unor elevi;
- lipsa de interes a unor beneficiari, neimplicarea acestora în viaţa şcolii;
- starea materială şi socială precară a multor familii;

OPORTUNITĂŢI

- disponibilitatea autorităţilor locale (Primăria, Biserica, Poliţia, Consiliul local, Biblioteca orăşenească) de a se implica în viaţa şcolii;
- posibilitatea îmbunătăţirii bazei materiale prin programele existente la nivel local;
- varietatea cursurilor de perfecţionare şi formare continuă oferite de C.C.D. şi de universităţi;
- disponibilitatea altor şcoli pentru schimburi de experienţă şi pentru activităţi organizate în parteneriat dar şi în interes reciproc;
- postarea pe Internet (*didactic.ro*) a tot mai multor activităţi educative privind consilierea şi orientarea elevilor, fapt ce vine în sprijinul diriginţilor.

AMENINŢĂRI

- lipsa motivării elevilor şi atitudinea pasivă în privinţa viitorului;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv şi în veşnică transformare;
- scăderea numărului de elevi.

NEVOI IDENTIFICATE

- adaptarea ofertei educaţionale la nevoile individuale ale elevilor, care să raspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu şi lung;
- promovarea unor programe pentru "*educarea*" părinţilor, în scopul unei participări active/conştiente la viaţa şcolii;

Astfel, pentru enumerarea activităţilor educative, ataşez:

CALENDARUL ACTIVITĂŢILOR EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE **(2025 – 2026) aprobat pe 06.10.2025**

Nr. crt.	Denumirea proiectului/programului/activităţii	Domeniul	Ziua / perioada	Responsabili
1	**LET S DO IT, ROMANIA!** - Ziua Naţională de Curăţenie	ecologie şi protecţia mediului, voluntariat	20 septembrie 2025	Diaconu Francesca Ghiţă Florina Lori Comitetul de Părinţi
2	**"COMPETENŢE LINGVISTICE ÎN SERVICIUL TINERILOR-** Ziua Europeană a Limbilor	multidisciplinar	26 septembrie 2025	Dobre Gheorghiţa Răduţ Maria
3	**SĂPTĂMÂNA EUROPEANĂ A SPORTULUI**	sportiv	22 – 26 septembrie 2025	Diaconu Maria Diaconu Valeria
4	**CITIM ZI DE ZI** – proiect de educaţie formală, nonformală şi informală	multidisciplinar	Septembrie – decembrie 2025	Director adjunct, Bujgoi Anişoara Bibliotecar, Costache Florina Diaconu Francesca
5	Campania de alegere a **Biroului Executiv al Consiliului Şcolar al Elevilor.** Votarea Preşedintelui, Vicepreşedintelui şi Secretarului CŞE	educaţie civică	septembrie octombrie 2025	Consilier Educativ, Boroi Simona CŞE
6	**"5 OCTOMBRIE - Ziua Internaţională a Educaţiei"** Proiect educativ de educaţie pentru cetăţenie democratică, responsabilitate socială şi promovarea valorilor umanitare	multidisciplinar	3 octombrie 2025	Director, Croitoru Marian Director adjunct, Bujgoi Anişoara Consilier Educativ, Boroi Simona
7	**ZIUA EUROPEANĂ ÎMPOTRIVA TRAFICULUI DE PERSOANE** Acţiune de informare şi conştientizare asupra fenomenului traficului de persoane	educaţie civică	17 octombrie 2025	Tiţa Mirabela Stancu Fănel
8	**"SĂPTĂMÂNA LEGUMELOR ŞI A FRUCTELOR"** Acţiune SNAC	educaţie civică, voluntariat, proiecte caritabile	Noiembrie 2025	Mitrache Elena Vălu Paula Bădoi Maria Vîlcea Elena Bujgoi Anişoara
9	**19 ZILE DE PREVENIRE A ABUZURILOR ŞI VIOLENŢELOR ASUPRA COPIILOR ŞI TINERILOR** Proiect educativ - concurs	educaţie civică	3 – 19 Noiembrie 2025	Director, Croitoru Marian Tiţa Mirabela Boaţă Niculae Stancu Fănel Diaconu Valeria
10	**"BALUL BOBOCILOR"** Proiect educativ concurs şi spectacol şcolar, în vederea formării competenţelor specifice domeniilor extraşcolare şi definirea talentelor, aptitudinilor de tip artistic , în parteneriat cu Comitetul de părinţi L.T.A.M.	cultural-artistic – muzică şi dans	27 noiembrie 2025	Director, Croitoru Marian Consilier educativ, Boroi Simona CŞE Iosim Niculiţa Rădulescu Camelia Bădoi Maria Marcu Cristian Vîlcea Elena
11	**"1 DECEMBRIE - MAREA UNIRE"** Proiect educativ de educaţie pentru cetăţenie democratică, responsabilitate socială, promovarea valorilor umanitare şi formarea de abilităţi de comunicare cu titlul *"1 Decembrie - Ziua Naţională a României"*	cultural–artistic, culturi şi civilizaţii	28 noiembrie 2025	Ungureanu Ileana Ghiţă Florina Lori Costache Florina Rafael Rodica Gugilă Camelia Popa Violeta
12	**"DĂRUIEŞTE! FII ŞI TU MOŞ CRĂCIUN!"**	educaţie civică,	15 - 19	Director, Croitoru

	Proiect educativ cultural - artistic şi promovarea valorilor, în colaborare cu Consiliul Școlar al Elevilor L.T.A.M. și Comitetul de Părinți	voluntariat, proiecte caritabile	decembrie 2025	Marian Consilier Educativ, Boroi Simona Zamfirache Nicoleta Cincă Olivian Militaru Laurențiu Rădulescu Camelia Vîlcea Elena Vălu Paula CȘE Comitetul de Părinți
13	**"ȘCOALA ALTFEL"** PROGRAM NAȚIONAL DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE	interdisciplinar	15 – 19 decembrie 2025	Director, Croitoru Marian Director adj, Bujgoi Anişoara Consilier Educativ, Boroi Simona
14	Proiect educativ cultural – artistic şi promovarea valorilor **POETUL NEPERECHE – EMINESCU – ZBOR CĂTRE STELE**	cultural-artistic, literatură	15 ianuarie 2026	Director adj. Bujgoi Anişoara Bibliotecar, Costache Florina Bălăceanu Liliana Diaconu Francesca
15	Proiect educativ de educație pentru cetățenie democratică, responsabilitate socială, promovarea valorilor umanitare și formarea de abilități de comunicare cu titlul **"24 IANUARIE – MICA UNIRE"**	cultural–artistic, culturi şi civilizaţii	23 ianuarie 2026	Ungureanu Ileana Ghiță Florina Lory
16	Ziua Internațională de comemorare a victimelor **Holocaustului**	educaţie civică	27 ianuarie 2026	Ungureanu Ileana Ghiță Florina Lory
17	Ziua Internațională a Femeilor și Fetelor cu Activități în Domeniul Științei	interdisciplinar	11 februarie 2026	Diaconu Valeria Diaconu Maria Marilena
18	Proiectul educativ cultural artistic – folclor, tradiţii, obiceiuri "... **de Dragobete**!"	cultural artistic – folclor, tradiţii, obiceiuri	24 februarie 2026	Director, Croitoru Marian Consilier Educativ, Boroi Simona CȘE
19	**"FESTIVALUL PRIMĂVERII"** Proiect de educația formală și non-formală (tehnic-aplicativ, cultural artistic, arte vizuale și literatură) **"FEMEIA, al cincilea anotimp"** - program cultural artistic	tehnic-aplicativ, cultural artistic, arte vizuale și literatură	2 – 6 martie 2026	CȘE Consilier Educativ, Boroi Simona
20	PROGRAM DE ACTIVITĂȚI ÎN VEDEREA PROMOVĂRII IMAGINII ȘCOLII SĂPTĂMÂNA MESERIILOR ZIUA PORȚILOR DESCHISE **"ZIUA NAȚIONALĂ A MESERIILOR"**	interdisciplinar	Martie 2026	Director, Croitoru Marian Director Adj., Bujgoi Anişoara Consilier Educativ, Boroi Simona Diaconu Valeria Chiș Gabriela Rachina Vera Enache Adrian Boroi Ludmila Boață Niculae Miulescu Elena

				Cărămizoiu Anca Rafael Rodica Bălăceanu Liliana Vîlcea Elena Gugilă Camelia Popa Violeta Bădoi Maria Vălu Paula Comitetul de Părinți CȘE
21	**" Ziua Internațională a Francofoniei"** Proiect educativ interdisciplinar	multidisciplinar	20 martie 2026	Cărămizoiu Anca Liliana Ciobanu Jeni Georgiana
22	**"SĂPTĂMÂNA VERDE"** Program de activități de ecologie și protecția mediului, voluntariat	ecologie și protecția mediului, voluntariat	30 martie – 3 aprilie 2026	Director, Croitoru Marian Director adj, Bujgoi Anișoara Consilier Educativ, Boroi Simona Responsabil: Bădoi Maria
23	Ziua internațională a romilor **"Cu și despre romi"**	cultural–artistic, culturi și civilizații	8 aprilie 2026	CȘE
24	**"9 MAI - TRIPLA SEMNIFICAȚIE A ZILEI "** PAGINI DE ISTORIE	cultural–artistic, culturi și civilizații	8 mai 2026	Ungureanu Ileana Bădoi Maria Ghiță Florina Lory
25	**BALUL ABSOLVENTULUI** Proiect educativ concurs și spectacol școlar, în vederea formării competențelor specifice domeniilor extrașcolare și definirea talentelor, aptitudinilor de tip artistic , în parteneriat cu Comitetul de părinți L.T.A.M.	cultural-artistic – muzică și dans	mai 2026	Director, Croitoru Marian Director adjunct, Bujgoi Anișoara Consilier Educativ, Boroi Simona Diaconu Maria Popa Maria Doina Tița Mirabela Diaconu Francesca Ciobanu Georgiana CȘE
26	NATURĂ ȘI MEDIU **ZIUA MONDIALĂ A PROTECȚIEI NATURII ȘI A MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR**	ecologie și protecția mediului	5 iunie 2026	Ghiță Florina Lory Marcu Cristian Bădoi Maria Rafael Rodica Zamfirache Nicoleta
27	INFORMARE, PREMIERE **FESTIVITATEA DE ABSOLVIRE**		Iunie 2026	DIRECTORI CONSILIER EDUCATIV DIRIGINȚI

Coordonator pentru programe și proiecte educative,
BOROI SIMONA

RAPORT COMISIA DE MONITORIZARE A SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2025-2026

În anul școlar 2025-2026, Comisia de monitorizarea asistemului de control managerial și-a desfășurat activitatea conform legislației în vigoare. Comisia este alcătuită din :

- Bujgoi Anișoara – președinte SCIM
- Zamfirache Nicoleta Ela – responsabil SCIM
- Marcu Cristian – secretar tehnic comisia SCIM
- Diaconu Francesca Irina Luciana – responsabil riscuri
- Iliescu Elena Madi – compartiment secretariat
- Andor Cristina – contabil șef – compartiment contabilitate
- Hristescu Georgiana – administrator – compartiment administrativ
- Costache Florina – bibliotecar – compartiment bibliotecă

La început de an școlar Comisia a întocmit documentele specifice. După cum se cunoaște, această comisie are ca obiect de lucru utilizarea rezonabilă și judicioasă a fondurilor publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate, obiective stabilite în documentele manageriale ale unității școlare.

Deasemenea Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Activitatea Comisiei se bazează pe o serie de proceduri – Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/20.04.2018.

Au fost revizuite proceduri conform legislației în vigoare.

În ianuarie 2026 au fost întocmite Chestionarele de autoevaluare pentru fiecare compartiment în parte, situația sintetică și raportul managerului unității școlare, pentru anul școlar anterior 2024-2025.

Conform raportului :

- Pe baza rezultatelor autoevaluării se apreciază că la data de 31 decembrie 2025 sistemul de control intern managerial al Liceului Tehnologic "Alexe Marin", Slatina este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Președinte Comisie SCIM,
Director adjunct,
BUJGOI Anișoara

Întocmit,
Responsabil Comisie SCIM,
ZAMFIRACHE Nicoleta Ela

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ARIA CURRICULARĂ "CONSILIERE ȘI ORIENTARE"
ANUL ȘCOLAR 2025-2026

În anul școlar 2025-2026, ***Aria curriculară "Consiliere și Orientare"*** și-a desfășurat activitatea în conformitate cu ***Planul managerial***, elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de ***cerințele și necesitățile educative*** ivite ulterior.

Activitatea Ariei curriculare "Consiliere și Orientare" a cuprins:

●***Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională*** (activitatea în cadrul orelor de dirigenție) care sunt obligatorii și sunt stabilite în afara orelor de curs, pentru că în planurile-cadru ale claselor de liceu și școală profesională nu este prevăzută ora de dirigenție.

Activitățile au avut: a)teme stabilite în concordanță cu specificul vârstei, cu interesele sau solicitările elevilor, pe baza programelor școlare în vigoare elaborate pentru aria curriculară "Consiliere și Orientare"; b)teme de educație în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor încheiate de Ministerul Educației și Cercetării cu alte ministere, instituții și organizații.

●***Activitățile educative extrașcolare***, pe care profesorul diriginte le-a stabilit după consultarea elevilor și a părinților, în concordanță cu specificul vârstei și nevoile identificate pentru colectivul de elevi.

●***Activitățile de suport educațional pentru părinții și reprezentanții legali ai elevilor***, stabilite în acord cu aceștia lunar, în prima săptămână din lună, într-un interval orar cunoscut, pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora. Aceste întâlniri cu părinții s-au putut desfășura în mod direct sau online, prin mijloace electronice de comunicare.

Obiectivele urmărite:

1.Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.
2.Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculară și extracurriculară în proiectarea activității educative.
3.Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.
4.Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.
5.Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absenteism și analfabetism.

6.Redimensionarea orei de consiliere şi orientare şcolară din perspectiva valenţelor educaţiei de impact.
7.Monitorizarea şi evaluarea (periodică şi finală) a activităţii educative a membrilor ariei curriculare "Consiliere şi Orientare".

Activitatea diriginţilor a început odată cu nominalizarea acestora: 37 profesori diriginţi, dintre care 8 *la clasele IX-XII de liceu, cursuri de zi; 11 la clasele IX-XIII de liceu, seral; 9 la clasele de Şcoală Profesională; 8 la clasele de Şcoală Postliceală; 1 la clasele de Şcoală de Maiştri.*
În urma finalizării studiilor pentru elevii din clasele PL2DA, PL2EEN şi PL2TM, din ianuarie 2026 au funcţionat 34 de profesori diriginţi.

La început s-au trasat direcţiile care trebuie urmate pentru buna desfăşurare a activităţii ariei curriculare, s-a discutat despre modelul de planificare calendaristică la dirigenţie, s-au oferit sugestii de teme pentru această oră, folosind programele de *"Consiliere şi Orientare"* aflate în vigoare pentru fiecare an de studiu. De asemenea, s-a întocmit graficul întâlnirilor în cadrul ariei şi s-a aprobat tematica şedinţelor.
Fiecare membru al ariei curriculare şi-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficienţa acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Profesorii diriginţi ai claselor a IX-a de liceu, curs de zi, şi ai anului I şcoală profesională au completat şi semnat Acordul-cadru de parteneriat pentru educaţie între şcoală, elev şi părinte de la începutul anului şcolar.
Au prezentat elevilor normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs, conform Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (ROFUIP), Regulamentului Intern al şcolii (RI), Statutului Elevilor şi Regulamentului UE 679/2016 privind protecţia datelor cu caracter personal (GDPR), pentru a stabili un cadru adecvat în vederea desfăşurării activităţilor, ţinând cont de particularităţile clasei de elevi. Au întocmit procesele-verbale care justifică prezentarea normelor.
Profesorii diriginţi au colaborat cu profesorii de la clasă şi cu colegii din arie în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare-învăţare şi exploatare a potenţialului intelectual şi creativ al elevilor.

O atenţie deosebită s-a acordat monitorizării elevilor cu probleme de învăţare din fiecare colectiv, implicându-i în activităţi didactice diverse, în vederea participării active şi conştiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar şi afectiv şi psihic.
De asemenea, a fost monitorizată frecvenţa elevilor la orele de curs pe fiecare lună a anului şcolar, în vederea acordării burselor şcolare.

În cadrul orei de dirigenţie, prin natura temelor puse în discuţie s-a permis dezvoltarea de conduite sociale sănătoase, lărgirea universului spiritual al elevilor, le-a stimulat gustul pentru frumos, sentimente şi atitudini pozitive. S-a pus un accent deosebit pe cultivarea trăsăturilor pozitive de caracter la elevi, obiectiv pe care diriginţii l-au urmărit pe parcursul întregului an şcolar.
În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns şi, de asemenea, în colective eterogene a dat rezultate deosebite, aceştia dovedind că ştiu să respecte regulile grupului. Concretizarea acestor acţiuni s-a realizat în activităţile proiectelor: *"Eminescu, poetul nepereche", "24 Ianuarie - Mica Unire", "Tripla semnificaţie a Zilei de 9 Mai", "Balul Bobocilor", "Balul Absolvenţilor",etc..*

Dezvoltarea personală şi profesională a elevilor s-a realizat şi prin activităţile extraşcolare din cadrul proiectelor derulate la nivel local, judeţean, naţional sau internaţional.
Temele care au manifestat interes pentru membrii ariei curriculare au fost: ●Utilizarea strategiilor didactice eficiente în cadrul orelor de diriginţie, ●Impactul AI şi CHATGPT în educaţie, ●Promovarea interesului pentru învăţare, ●Disciplina - factor esenţial în educaţie, ●Absenteismul şi abandonul şcolar, ●Bullyingul în mediul şcolar – o realitate a zilelor noastre, ●Comunicare şi relaţii de comunicare pedagogică, ●Şcoala şi famila- -stâlpi de rezistenţă ai procesului instructiv-educativ.

Pe lângă tematica stabilită, în cadrul şedinţelor ariei curriculare au fost prezentate, discutate şi dezbătute diverse probleme de actualitate, solicitate sau impuse, precum: ▪Portofoliul elevului: conţinut, mod de realizare, utilitate. ▪Pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat şi pentru examenul de certificare a competenţelor profesionale. ▪Frecvenţa elevilor la orele de curs. ▪Notarea ritmică. ▪Absorbţia foştilor absolvenţi pe piaţa muncii. ▪Continuarea studiilor în învăţământul universitar. ▪Aplicarea ROFUIP în stabilirea notelor la purtare. ▪Atragerea diriginţilor şi implicit a elevilor în activităţi şi în programe şcolare şi extraşcolare de socializare, interrelaţionare, culturalizare. ▪Eficientizarea activităţii dirigintelui, completării corecte a documentaţiei specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte.
Profesorii diriginţi au fost implicaţi şi în activităţile altor ***comisii cu caracter permanent sau temporar.***

Activitatea de perfecţionare a profesorilor diriginţi, a îmbrăcat forme diverse cu trimitere directă către obiectivele majore stabilite: *dezbateri, comunicări, activităţi educative, simpozioane şi cursuri de formare continuă.*
Studiul individual a constituit, de asemenea, o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăţilor metodologice.

Cel mai important lucru a fost, însă, participarea tuturor cadrelor didactice, indiferent dacă erau diriginți sau nu, la cursuri de formare, webinare, workshop-uri, seminarii, conferințe online, care să le dezvolte competențele digitale și abilitățile de comunicare.

Colaborarea cu alți parteneri educaționali. Pentru o mai mare eficiență a orelor de dirigenție, profesorii diriginți au colaborat cu parteneri-specialiști din școală sau din afara acesteia, pe baza unor programe de parteneriat educațional, derulate pe parcursul anului școlar.

Printre ***colaboratorii interni*** se numără membri cabinetului medical care au supus atenției elevilor diverse teme legate de igiena și sănătatea lor, consilierii psihopedagogici, care au ajutat elevii în problemele de adaptare și de comportament, și doamna bibliotecară din școală, care nu de puține ori a reușit să stârnească interesul elevilor pentru cartea de calitate.

Dintre ***colaboratorii externi*** menționăm: **Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară** (USAMV) - filiala Slatina, Universitatea din Craiova, Biblioteca Județeană Olt "Ion Minulescu", DGASPC Olt, CJRAE Olt, Palatul Copiilor "Adrian Băran", Poliția Rutieră, Poliția de Proximitate, Agenția Națională Antidrog - filiala Olt. Elevii au avut astfel ocazia să-și descopere și să-și cristalizeze propriile interese și aspirații, de la care pornind, își vor defini traiectoria formării școlare și profesionale ulterioare.

Legătura cu familia. Importantă în activitatea profesorului diriginte este și relația cu familia, concretizată în organizarea de ședințe și consultații cu părinții, în vederea informării acestora despre situația școlară a elevilor, aspecte ținând de disciplină, de frecvență, rezolvarea și preîntâmpinarea eșecului și abandonului școlar, lectorate cu părinții. În fiecare an, lectoratele cu părinții au avut ca teme: orientarea școlară și profesională, dar și pregătirea elevilor pentru Examenul de Bacalaureat și obținerea Certificatelor de competențe profesionale.

A fost distribuit, completat și semnat Acordul-cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte.

S-a constituit Comitetul de Părinți la fiecare clasă și Comitetului Reprezentativ al Părinților pe școală. Activitatea Consiliului Părinților pe școală a fost permanent revigorată, mai bine organizată, cu beneficii directe în dotarea și buna funcționare a școlii, datorate implicării părinților în problemele școlii.

Pe parcursul anului școlar, profesorii diriginți au comunicat cu părinții elevilor pentru a le asigura copiilor condiții de navetă sau cazare la căminul-internat al școlii. Majoritatea elevilor provin din mediul rural, familiile lor nu au venituri foarte mari, unele familii sunt monoparentale, iar unii dintre ei au părinții plecați în străinătate.

În relația cu elevii, diriginții au urmărit organizarea colectivelor de elevi, cunoașterea și îndrumarea acestora, precum și activitatea elevilor la clasă și în afara ei.

Prin activitățile desfășurate membrii Ariei curriculare "Consiliere și Orientare" au urmărit constant creșterea calității procesului instructiv-educativ și realizarea unui învățământ de calitate, centrat pe nevoile elevului.

Responsabil Arie curriculară "Consiliere și Orientare",
Prof. BĂDOI MARIA

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII 2025-2026

Conform deciziei 204, din 19.09.2025, s-a constituit *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității* din Liceul Tehnologic "Alexe Marin", Slatina. Componența Comisiei:

- responsabil: Cărămizoiu Anca Liliana
- președinte: Croitoru Marian
- membri: Diaconu Francesca
  Stancu Fănel
  Balaceanu Liliana
  Gugilă Camelia
  Rădulescu Camelia Elena
  Tița Ancuța Mirabela - psiholog școlar
  Stângă Maria – reprezentantul părinților (3 B)
  Răzdan Mihăița Valentin Denis – elev (11 B)
  Petcu Denisa Ana Maria- elev (12A)

La ședințele de lucru ale comisiei au fost invitați să participe, când a fost posibil, în calitate de observatori, reprezentanți ai organizațiilor nonguvernamentale cu activitate în domeniul drepturilor omului, părinți, alte cadre didactice.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv cu prevederile Planului cadru de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta unităților de învățământ, asigurarea unui mediu securizat în unitățile de învățământ se realizează de către

administrația publică locală, instituții specializate ale Ministerului Afacerilor Interne, inspectoratele școlare și respectiv unitățile de învățământ.

Conform art. 5 din Planul managerial – Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a fost responsabilă cu punerea în aplicare, la nivelul unității de învățământ, a prevederilor Planului-cadru de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a preșcolarilor/elevilor și a personalului și prevenirea delincvenței juvenile în incinta unității de învățământ.

În acest sens, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității:

a) a colaborat cu autoritățile administrației publice locale, cu reprezentanții poliției și ai jandarmeriei pentru a crește siguranța în unitatea de învățământ;

b) a elaborat rapoarte privind securitatea preșcolarilor/elevilor din unitatea de învățământ;

c) a propus conducerii unității de învățământ măsuri specifice, rezultate după analiza factorilor de risc și a situației specifice, care să aibă drept consecință creșterea gradului de siguranță a preșcolarilor/elevilor și a personalului din unitate și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității de învățământ.

Conform **art.6.**, în unitatea de învățământ, s-au stabilit condițiile de acces al personalului unității, elevilor și vizitatorilor, acestea fiind incluse în Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic "Alexe Marin", Slatina.

Potrivit **art.7,** principalele responsabilități ale Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității au fost următoarele:

7.1. elaborarea unui plan de acțiune pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității, în scopul asigurării respectării principiilor unității de învățământ;

7.2. elaborarea unei proceduri operaționale privind prevenirea și combaterea violenței;

7.3. colaborarea cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, organizații nonguvernamentale în domeniul drepturilor omului și alți factori interesați în scopul prevenirii și combaterii cazurilor de discriminare și a promovării interculturalității;

7.4. propunerea unor acțiuni specifice, la nivelul claselor sau al unității de învățământ, care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;

7.5. elaborarea și implementarea unor coduri de conduită, care să reglementeze comportamentele nondiscriminatorii la nivelul unității de învățământ;

7.6. identificarea și analiza cazurilor de discriminare și înaintarea de propuneri de soluționare a acestora, consiliului de administrație, directorului unității de învățământ sau consiliului profesoral, după caz;

7.7. prevenirea și medierea conflictelor apărute ca urmare a aplicării măsurilor ce vizează respectarea principiilor școlii incluzive;

7.8.monitorizarea și evaluarea acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;

7.9. elaborarea anuală a unui raport care să conțină referiri la acțiunile întreprinse pentru prevenirea discriminării și la rezultatele obținute în rezolvarea cazurilor de discriminare și/sau, după caz, segregare.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și-a propus:

- Construirea unui sistem eficient pentru prevenirea discriminării;
- Identificarea tuturor formelor de discriminare în cadrul școlii;
- Monitorizarea și implementarea planului instituțional de desegregare;
- Promovarea interculturalității; dezvoltarea relațiilor de prietenie cu copiii, aparținând minorităților colocuitoare;
- Medierea conflictelor rezultate dintr-un act/faptă de discriminare;
- Consolidarea cooperării cu societatea civilă, cu instituțiile administrației publice locale și mass-media.

Activitățile Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității din timpul anului școlar 2025-2026 au urmărit respectarea următoarelor valori și principii:

-principiul respectării drepturilor copiilor, principiul cooperării și solidarității sociale prin parteneriat între familie, școală, comunitate;
-principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
-principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
-principiul respectării diversității culturale;
-principiul educației incluzive;
-principiul promovării interculturalității;
- promovarea integrității, transparenței instituționale și a bunei desfășurări a activităților specifice;
- stabilirea priorităților de intervenție în domeniul prevenirii corupției;

- asumarea răspunderii de către personalul de conducere cu privire la implementarea măsurilor de prevenire/control al riscurilor;
- identificarea grupurilor ţintă şi a factorilor interesaţi, respectarea şi aplicarea legii şi protecţia copiilor discriminaţi, conştientizarea problemelor discriminării, îmbunătăţirea educaţiei în ceea ce priveşte prevenirea şi combaterea discriminării.

Printre cele mai importante activităţi organizate şi desfăşurate la nivelul LTAM menţionăm:
- septembrie 2025 – în cadrul LTAM s-a sărbătorit **Ziua Limbilor străine**, prin organizarea de activităţi culturale, de conştientizare a diferenţelor dintre popoare;
- noiembrie 2025 –**"Be a buddy, not a bully!"**, campanie de informare împotriva violenţei, în colaborare cu CJRAE Olt;
- noiembrie 2025 - "**Şcoala Anti-bullying**", sesiune de informare, organizator fiind doamna consilier psiholog Tiţa Mirabela, în parteneriat cu Centrul Judeţean de Resurse şi assistenţă educaţională Olt, respectiv Biroul Siguranţa Şcolară – Inspectoratul de Poliţie al Judeţului Olt;
- noiembrie - mai 2026, „19 zile de prevenire a abuzurilor şi violenţelor asupra copiilor şi tinerilor", "Ia atitudine, spune STOP violenţei!", "Şcoala mea o şcoală sigura", "Stop bullying/ spune NU intimidării" , proiecte desfăşurate de dna Tiţa Mirabela, în colaborare cu CJRAE şi Biroul de Siguranţă Şcolară;
- ianuarie 2026 – dl profesor de religie, Remus Iordache şi dna Ileana Ungureanu au organizat activităţile proiectului educaţional **"Holocaustul - cel mai mare genocid din istoria umanităţii"**, cu scopul conştientizării elevilor asupra efectelor discriminării şi violenţei;
- februarie 2026 – dna profesor Cărămizoiu Anca a organizat activitatea "**Şcoala nonviolenţei**", cu scopul formării unui comportament responsabil ca elev într–o instituţie şcolară;
- martie 2026, dna Cărămizoiu Anca a coordonat activitatea elevei Micuţă Mădălina Ionela , clasa 12 B, care a obţinut Premiul I la Concursul Interjudeţean **„Fii inteligent, nu fi violent!**",;
- aprilie 2026– dnii profesori Fănel Stancu şi Bădoi Maria au organizat activitatea "**Nu lăsa violenţa să te transforme în infractor!"**, cu scopul prevenirii abuzurilor şi violenţelor asupra copiilor şi tinerilor;
- mai 2026, campanie de informare a elevilor pentru conştientizarea consecinţelor juridice ale faptelor de violenţă şcolară, La nivelul LTAM activităţile au fost coordonate de către dna profesor consilier şcolar Tiţa Mirabela, împreună cu reprezentanţi ai Biroului de Siguranţă Şcolară şi poliţiştii de proximitate din cadrul Biroului Ordine Publică – Poliţia Municipiului Slatina. Elevilor li s-au prezentat diferite situaţii cu care se pot confrunta atât la şcoală cât şi în alte medii pe care le frecventează şi li s-a solicitat să prezinte modalităţi de rezolvare a acestora, soluţii care să excludă actele de violenţă sau să prevină apariţia acestora;

Pe parcursul acestui an şcolar, au fost inregistrate doua acte de violenţă, în ianuarie 2026, respectiv aprilie 2026, care s-au soldat cu dechiderea fişei de management de caz, luându-se măsuri în urma nenumăratelor întruniri ale membrilor comisiei.

Prin desfăşurarea activităţilor mai sus menţionate, considerăm că o mare parte dintre obiectivele stabilite de către Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violentei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii au fost atinse, prin:
- Conştientizarea existenţei problemei violenţei în mediu şcolar şi a necesităţii derulării unor programe de prevenire şi combatere a acesteia;
- Monitorizarea organizării unor activităţi recreative (concursuri pentru elevi);
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali şi cu familia;
- Elaborarea şi testarea unor instrumente de identificare, monitorizare şi evaluare a fenomenelor de violenţă în şcoală;
- Monitorizarea actelor de violenţă, faptelor care încalcă prevederile regulamentului intern, evidenţa actelor de violeţă;
- Consilierea psihologică a elevilor, a cadrelor didactice, a părintilor, privind gestionarea situaţiilor de violenţă;
- Oferirea de alternative educaţionale multiple şi atractive pentru petrecerea timpului liber prin participarea la activităţi extracurriculare;
- Crearea unui sistem de comunicare reală si eficientă între unităţile de învăţământ şi comunităţile locale, prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii;

Ca punct slab şi ca obiectiv de marcat pentru anul următor, propunem crearea unei legături mai strânse între şcoală şi părinţi şi atragerea acestora pentru a se implica mai activ în activităţile şcolare. De asemenea, crearea unui sistem de informare şi comunicare mai eficient între şcoală şi comunitate, prin organizarea unor lectorate cu părinţii cu prezenţă crescută şi a cât mai multor activităţi la care să îşi aducă aportul atât părinţii cât şi alţi membrii ai comunităţii locale.

Responsabil:
CĂRĂMIZOIU Anca Liliana

RAPORT DE ANALIZĂ privind activitatea de apărare împotriva incendiilor și a seismelor, desfășurată la Liceul Tehnologic ALEXE MARIN, în anul scolar 2025-2026

Implementarea noilor prevederi legale

În perioada analizată nu au apărut prevederi legale noi în ceea ce privește implementarea lor în unitățile de învățământ din domeniul situațiilor de urgență.

Stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite (din planul de măsuri întocmit în urma controalelor proprii sau efectuate de ISU)

În urma verificărilor I.S.U. Olt, din luna Noiembrie 2025, s-au rezolvat parțial constatările consemnate și înregistrate de inspecția de prevenire a I.S.U. Matei Basarab al Județului Olt.

Constatări și deficiențe consemnate:

- lipsa unei persoane competente desemnată, care să asigure întreținerea și verificarea instalației de iluminat de siguranță;
- nu s-a asigurat echiparea cu instalații electrice pentru iluminatul de securitate pentru evacuare, în toate locurile unde acestea sunt obligatorii;
- nu este asigurată funcționarea tuturor luminoblocurilor pentru iluminatul de siguranță la etajele 1 și 2 din corpul principal;
- tabloul de siguranță aferent instalației electrice din dotarea centralei termice prezintă siguranțe necalibrate/supradimensionate;
- instalația de captare și scurgere la pământ a descărcărilor electrice atmosferice nu este verificată de personal autorizat.

În urma controalelor interne s-au montat și actualizat indicatoare de securitate privind direcțiile de evacuare la toate clădirile (corp principal, ateliere școlare, sala de sport, cămin și cantina liceului), s-au verificat/înlocuit toate stingătoarele P6 în luna Noiembrie 2025, fiind verificate și cele 10 stingătoare mici portabile de tip G3 (în aceeași lună), ce intră în dotarea laboratoarelor de informatică și toate birourile personalului didactic auxiliar.

S-au rezolvat deficiențele referitoare la menținerea permanent libere a căilor de evacuare de la parterul clădirii liceului prin îndepărtarea rafturilor și a ghivecelor de flori amplasate pe holul de circulație de la parter.

Au fost revizuite și refăcute toate planurile de evacuare pentru clădirile ce aparțin unității școlare, astfel că în prezent sunt actualizate, sporind gradul de siguranță atât al elevilor cât si al angajaților Liceului Tehnologic Alexe Marin.

În urma executării exercițiilor de evacuare în caz de situație de urgență (incendiu și cutremur), s-a constatat că evacuarea utilizatorilor din latura de est a clădirii liceului este îngreunată din cauza scării de evacuare (executată în spirală de la punerea în funcțiune a clădirii, este atipică, nu mai corespunde standardelor actuale de executare a scărilor, are rampa îngustă, înclinația mare a rampei, balustradele nu sunt înalte).

Au fost verificați hidranții interiori de firma specializată, în luna Decembrie 2025, actualmente fiind în stare de funcționare în tot corpul principal al unității școlare și au fost achiziționate și alte materiale pentru prevenirea și stingerea incendiilor.

Concluzii din activitatea de instruire și pregătire a personalului

Instruirea periodică a salariaților în domeniul situațiilor de urgență se face în conformitate cu prevederile O.M.A.I. Nr.712/2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale, privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență. Fișele de instruire sunt completate la zi (lunar) conform planificării instruirilor. Pe timpul instruirilor periodice s-a pus accent pe însușirea regulilor de bază referitoare atît la manifetările seismice cât și la incendii dar și folosirea practică a mijloacelor de stingere a incendiilor aflate în dotarea clădirilor.

Exercițiile de alarmare și evacuare în caz de situații de urgență (incendiu și cutremur), au fost executate la timp, conform planificării anuale, fără a se înregistra evenimente deosebite. La exercițiile de alarmare efectuate în corpul principal cât și în locația CĂMIN-CANTINĂ, au participat toți salariații unității de învățământ cât și elevii prezenți la cursuri și cei internați la căminul liceului.

Relațiile cu terții privind apărarea împotriva incendiilor

S-au încheiat contracte cu firme autorizate pentru asigurarea mentenanței la stingătoare și la hidranții din dotarea școlii, pentru menținerea acestora în permanantă stare de funcționare, stingătoarele de incendiu sunt verificate periodic de firma autorizată OLT STING SIMI S.R.L.

Extras din O.M.A.I. 163/2007-Norme generale de apărare împotriva incendiilor

Art. 151. (1) Activitatea de apărare împotriva incendiilor desfășurată de operatorul economic, instituție sau organul administrației publice centrale sau locale se analizează, conform legii, semestrial sau anual, precum și cu prilejul finalizării controalelor și după producerea unor incendii.

(2) Analiza prevăzută la alin. (1) se desfășoară pe bază de raport sau informare întocmit/întocmită de structura care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Art. 152. (1) Raportul de analiză conține următoarele:

a) implementarea noilor prevederi legale;
b) stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite;
c) deficienţele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor;
d) concluzii din activitatea de instruire şi pregătire a personalului;
e) relaţiile cu terţii privind apărarea împotriva incendiilor;
f) asigurarea dotării, calitatea şi funcţionarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor şi a seismelor;
g) eficienţa activităţilor desfăşurate de structurile cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor şi a seismelor;
h) propuneri de măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii.

(2) Aspectele discutate pe timpul analizei se consemnează într-un proces-verbal, iar deciziile care se iau, se aprobă printr-o hotărâre care se aduce la cunoştinţă persoanelor interesate.

Eficienţa activităţilor desfăşurate de structurile cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor

Activitatea s-a desfăşurat în concordanţă cu prevederile legale. Prin executarea controalelor interne s-au rezolvat deficienţele constatate prin intervenţii şi rapoarte la conducerea unităţii şcolare.

Exerciţiile de evacuare s-au executat conform planificărilor. Desfăşurarea acestora s-a facut cu maximă seriozitate pentru atingerea scopurilor propuse:

- pregătirea personalului didactic pentru a conduce aplicarea măsurilor de protecţie, pe timpul şi imediat după producerea cutremurului sau incendiului;
- pregătirea elevilor pentru aplicarea regulilor de comportare, pe timpul şi imediat după producerea situaţiei de urgenţă, însuşirea unor procedee simple de acordare a primului ajutor şi transport al răniţilor de către personalul didactic.

Propuneri de măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii

Pentru anul şcolar 2026-2027, să fie prevăzut bugetul pentru verificarea stingătoarelor din dotarea tuturor clădirilor şi a spaţiilor cât şi pentru verificarea hidranţilor de incendiu, pentru menţinerea acestora în stare de funcţionare.

Înlăturarea şi rezolvarea tuturor deficienţelor constatate ca urmare a vizitei din luna Noiembrie 2025, de către echipa de control a I.S.U. Olt.

La informarea şi pregătirea exerciţiilor de evacuare în caz de situaţii de urgenţă să participe tot personalul liceului (cadre didactice, didactic auxiliar şi nedidactic) prezent în şcoală, pentru a-şi însuşi regulile de bază din domeniul situaţiilor de urgenţă şi de a se familiariza cu asigurarea direcţiilor de evacuare, indiferent în ce sală de curs se află, în cazul în care este necesară evacuarea, acestea fiind marcate conform planurilor de evacuare şi afişate pe fiecare nivel al clădirii.

ÎNTOCMIT,
RESPONSABIL P.S.I.
MARCU CRISTIAN

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ŞI PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ Anul şcolar 2025 - 2026

Activitatea Comitetului de Securitate şi Sănătate în muncă s-a concretizat în:

- procurarea şi completarea fişelor de protecţie a muncii/PSI pentru tot personalul liceului;
- efectuarea instructajului la locul de munca pentru personalul nou angajat, instructajului periodic pentru restul personalului şi completarea fişelor de protecţie a muncii la instructajul periodic si la locul de munca;
- efectuarea instructajului periodic si la locul de munca pentru elevi aflaţi in practică;
- procurarea dosarelor medicale pentru tot personalul şcolii;
- efectuarea controlului medical de către tot personalul şcolii;
- procurarea materialelor necesare informării şi instruirii din punct de vedere al protecţiei muncii;
- elaborarea Planului de Măsuri pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă pentru anul şcolar 2025 – 2026;
- prezentarea instrucţiunilor proprii de securitate şi sănătate în muncă;
- verificarea instalaţiei şi tablourilor electrice dacă corespund normativelor de protecţie a muncii;
- verificarea prizelor de împământare conform N.S.S.M. 111;
- verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea şcolii;
- verificarea căilor de acces şi a sistemelor de ghidare luminoasă;
- asigurarea bunei funcţionări a instalaţiior sanitare, iluminat, încălzire;
- verificarea însuşirii normelor NTSM a cadrelor didactice, nedidactice şi auxiliare;

- pe parcursul anului 2025-2026 au fost executate controale din interior;
- prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situatii de urgentă;

În anul școlar 2025-2026 nu s-au întâmplat incidente neplăcute în liceu, care să pericliteze sănătatea și securitatea elevilor și a personalului didactic, nedidactic și auxiliar.

Întocmit,
RADU DOINA

RAPORT DE ACTIVITATE al Ariei Curriculare LIMBĂ ŞI COMUNICARE anul şcolar 2025-2026

Activitatea cadrelor didactice din aria curriculară LIMBĂ ŞI COMUNICARE în anul şcolar 2025-2026 s-a desfăşurat pe baza legislaţiei în vigoare. Această comisie este formată din următoarele cadre didactice: catedra de lb. română: Boroi Simona, Bălăceanu Liliana, Bujgoi Anişoara; catedra de limbi moderne: Cărămizoiu Anca, Ciobanu Georgiana-Jeni, Răduţ Maria, Diaconu Francesca, Dobre Gheorghiţa.

La începutul anului şcolar, în vederea realizării obiectivelor şi pentru atingerea standardelor de calitate, s-au desfăşurat activităţi specifice precum: încadrarea, deschiderea anului şcolar, stabilirea manualelor la clasele a XI-a şi a XII-a, respectiv a XIII-a, întocmirea planificărilor, consfătuirile cadrelor didactice, testarea elevilor. S-a demarat pregătirea suplimentară pentru bacalaureat cu elevii din clasele terminale, 1 oră / săptămână, respectiv 2 ore / 2 săptămâni, precum şi un program de recuperare cu elevi din ceilalţi ani de studiu

Proiectarea activităţilor. Cadrele didactice din aria curriculară LIMBĂ ŞI COMUNICARE au întocmit documente de planificare de bună calitate, în concordanţă cu programele şcolare, furnizând activităţi diferenţiate de învăţare care ţin cont de nivelul diferit la care s-au aflat elevii. Obiectivele informative, formative, educative şi evaluative au fost corect definite şi probând o bună cunoaştere a cerinţelor programei şcolare şi a conţinuturilor de predat. Întocmirea planificărilor a urmărit îmbunătăţirea competenţelor de lectură prin păstrarea **momentului de lectură** ori de câte ori este posibil, dar, din păcate, elevii s-au rezumat, de multe ori, la ceea ce au făcut în clasă. De asemenea, **momentul ortografic** obligatoriu a fost menit să-i ajute pe elevi la respectarea normelor de scriere corectă.

Desfăşurarea activităţilor. Pregătirea metodică şi ştiinţifică a cadrelor didactice din această arie curriculară s-a materializat într-un demers didactic de predare sistematizată a cunoştinţelor, în funcţie de nivelul colectivelor de elevi şi cu pronunţat caracter formativ. Trebuie remarcată varietatea exerciţiilor propuse şi dorinţa de a antrena la lecţie cât mai mulţi elevi. Conexiunea inversă s-a realizat prin testarea achiziţiilor cognitive şi prin aprecieri verbale asupra răspunsurilor elevilor. Temele pentru acasă au fost reprezentative pentru obiectivele urmărite, menite să asigure retenţia şi transferul de cunoştinţe, dar mulţi elevi s-au mulţumit cu ce au lucrat în clasă, temele pentru acasă fiind efectuate uneori de mântuială sau deloc.

Evaluarea randamentului şcolar. Evaluarea randamentului şcolar s-a efectuat pe parcursul activităţilor desfăşurate: **oral,** prin aprobarea sau dezaprobare imediată, fiind testate pe parcursul lecţiilor achiziţiile cognitive; a fost evaluat randamentul şcolar individual, în perechi şi în echipe, iar **în scris**, prin fişele de lucru şi testele aplicate elevilor. Nivelul de pregătire al elevilor rămâne unul destul de scăzut, cunoştinţele achiziţionate având un timp redus de păstrare; acest lucru se vede din rezultatele la testarea iniţială.

Comunicarea, empatia, creativitatea, cunoaşterea şi consilierea elevilor. Cadrele didactice din această arie curriculară au cu elevii o comunicare adecvată şi nuanţată, relaţionând corect, pe baza respectului reciproc, şi, de asemenea cu colegii, cu personalul de întreţinere al şcolii şi cu părinţii elevilor.

Autoanaliza şi autoevaluarea. Cadrele didactice din această arie curriculară sunt bine pregătite profesional, capabile de autoanaliză şi de autoevaluare corectă a demersului didactic precum şi a rezultatului acestuia.

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ÎN ŞCOALĂ ŞI CEA EXTRACURRICULARĂ. Au fost organizate cu elevii mai multe activităţi educative, după cum urmează:

1. În luna septembrie, 2025 cadrele didactice de limbi moderne au organizat activitatea **ZIUA LIMBILOR STRĂINE**;

2. În lunile septembrie şi octombrie a fost organizată **activitatea de prezentare a bibliotecii** pentru elevii de clasa a IX-a şi anul I profesională, în cadrul proiectului derulat în perioada septembrie- decembrie 2025,„**Citim zi de zi**"- de către bibliotecar Costache Florina în colaborare cu catedra de limba română.

3. **5 Octombrie – Ziua Internaţională a Educaţiei**, activitate educativă "

4. **MIHAI EMINESCU-"POETUL NEPERECHE",** activitate educativă extraşcolară organizată pe 15.01.2026 de către prof. din această arie curriculară în colaborare cu elevii de la clasă

5. **24 Ianuarie – Mica Unire,** activitate educativă realizată în colaborare cu catedra de socio-umane.

În anul școlar 2025 – 2026, cadrele didactice din aria curriculară "Limbă și comunicare" au îndeplinit diverse sarcini în comisii la nivelul unității, au organizat și coordonat diverse activități și au urmat cursuri de perfecționare.

1. Activitate în comisii la nivelul unității

Boroi Simona:

- Coordonator pentru programe și proiecte educative;
- Responsabil arie curriculară "Limbă și comunicare";
- Secretar C.P.
- Membru în Comisia de curriculum;
- Membru în Comisia diriginților;
- Membru în Comisia de management privind acordarea burselor pentru elevi, de excelență olimpică, acordarea burselor sociale, acordarea burselor tehnologice și acordarea burselor pentru mamele minore;
- Membru în Comisia pentru prevenirea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Membru în Comisia privind modalitatea de acordare și de decontare a sumelor forfetare pentru elevii care sunt școlarizați în altă localitate decât localitatea de domiciliu;
- Membru în Comisia de evaluare pentru acordarea calificativului anual pentru cadrele didactice în anul 2024-2025;
- Membru în Comisia de prelucrare a documentelor - ROFUIP - Membru Comisia Județeană de organizare și evaluare a Olimpiadei de Limba română,clasele V-XII, et.județeană,

Bujgoi Anișoara

- Membru Comisia Județeană de organizare și evaluare a Olimpiadei de Limba română,clasele V-XII, et.județeană
- Președinte Comisia de casare;
- Consiliul de Administrație al școlii – membru;
- Comisia pentru curriculum – membru;
- Comisia pentru elaborarea programelor și proiectelor europene – membru;
- Comisia privind Programul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (SNAC) – membru;
- Comisia paritară la nivel de unitate – membru;
- Comisia pentru promovarea imăginii școlii – membru;
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare – membru;
- Comisia de inventariere anuală a întregului patrimoniu al instituției de învățământ pentru anul 2025, membru;
- Comisia de acordare a burselor elevilor: de performanță, de merit, de studiu și burse de ajutor social, membru;

-Președinte Comisia de organizare și susținere a examenelor de corigențe și a situațiilor neîncheiate pentru anul școlar 2024-2025.

Bălăceanu Liliana

- Membru in Comisia de promovare a imaginii școlii;
- Membru in comisia simulării examenului de bacalaureat 2026;
- Membru in Comisia dirigintilor;
- Membru in Comisia pentru prevenirea violentei, faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar;
- Membru in Comisia privind Programul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (SNAC) ;

Dobre Gheorghița

- Membru în Comisia pentru elaborarea programelor și proiectelor europene, Comisia pentru organizarea și desfășurarea simulării probelor scrise ale examenului de Bacalaureat, Comisia Diriginților, Comisia privind Programul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (SNAC) ;
- Comisia pentru desfășurarea competențelor lingvistice de comunicare în limbă de circulație internațională - 2026 profesor evaluator;
- Comisia pentru organizarea și desfășurarea examenelor de diferențe.

Cărămizoiu Anca:

- responsabil al Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

- membru al Comisiei pentru elaborarea programelor și proiectelor europene

-membru în Comisia pentru promovarea imaginii școlii, Comisia diriginților, Comisia de acordarea burselor elevilor, Comisia privind Programul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitare (SNAC)

-membru în Comisia de casare la nivel de unitate în urma inventarierii pe anul 2025

-membru în Comisia pentru desfășurarea simulării la nivel județean a examenului de Bacalaureat (februarie 2026)

- membru în Comisia pentru desfășurarea simulării naționale a examenului de Bacalaureat (martie 2026)

- membru în Comisia pentru desfășurarea competențelor lingvisitice de comunicare în limba română , competențelor lingvisitice de comunicare în limbă de circulație internațională și competențelor digitale în cadrul examenului de Bacalaureat (iunie 2026)
- membru evaluator în Comisia cu privire la susținerea examenelor de diferențe, în anul școlar 2025-2026

Răduț Maria

- Membru in Comisia diriginților
- Membru in Comisia de revizuire a PAS și proceduri-conform deciziei nr.218/20.11.2025
- Membru in Comisia CEAC-conform deciziei nr.271/12.05.2026
- Responsabil-Comisia pentru verificare a notării ritmice si a verificării prezenței în anul școlar 2025-2026-conform deciziei nr.224/21.11.2025
- Membru in Comisia cu privire la organizarea și desfășurarea simulării naționale a probelor scrise ale examenului de Bacalaureat național 2026 pentru elevii claselor a-XII-a la nivelul L.T.A.M.conform deciziei nr.257/02.02.2026
- Membru in Comisia cu privire la organizarea și desfășurarea simulării probelor scrise ale examenului de Bacalaureat național 2026 pentru elevii claselor a-XII-a -la nivelul I.Ș.J. conform deciziei nr.231/24.11.2025
- Membru in Comisia cu privire la organizarea și desfășurarea simulării probelor scrise ale examenului de Bacalaureat național 2026 pentru elevii claselor a-XII-a -martie 2026
- Persoana responsabila cu monitorizarea audio-video pe perioada simulării probelor scrise - Comisia cu privire la organizarea și desfășurarea simulării probelor scrise ale examenului de Bacalaureat național 2026 pentru elevii claselor a-XII-a, conform deciziei nr.268/23.03.2026
- Din data de 11 ianuarie 2021 am fost numită în funcția de Secretar al Consiliului de Administrație al L.T.A.M.
- Membru ARPF -ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A PROFESORILOR FRANCOFONI-Olt din 2021.

Ciobanu Georgiana-Jeni

- Responsabil al Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică;
- Membru în Comisia de management privind acordarea burselor pentru elevi, de excelență olimpică, acordarea burselor de merit, acordarea burselor sociale, acordarea burselor tehnologice și acordarea burselor pentru mamele minore;
- Membru în Comisia pentru elaborarea programelor și proiectelor europene;
- Membru Comisia privind „Programul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară" (SNAC)
- Profesor asistent la Simularea Națională a examenului de Bacalaureat 2026;
- Membru ARPF -ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A PROFESORILOR FRANCOFONI - Olt din 2021.

Diaconu Francesca

- Responsabil Comisia pentru elaborarea programelor și proiectelor europene;
- membru în Comisia pentru prevenirea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Membru în comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică;
- Membru în Comisia diriginților;
- Membru în Comisia de management privind acordarea burselor pentru elevi, de excelență olimpică, acordarea burselor de merit, acordarea burselor sociale, acordarea burselor tehnologice și acordarea burselor pentru mamele minore;
- Membru în Comisia pentru promovarea imaginii școlii;
- Profesor evaluator competențe lingvistice la Examenul de Bacalaureat 2026;

2. **Organizare, coordonare, participare proiecte educative**

Boroi Simona

- Coordonator proiect "Balul Bobocilor - 2025"
- Coordonator proiect "Dăruiește! Fii și tu Moș Crăciun!
- Coordonator proiect " ...de Dragobete!"

Bujgoi Anișoara

- Coordonator/organizator proiect „Eminescu-Ziua Culturii Naționale";
- Coordonator și membru în proiecte educative la nivelul școlii prilejuite de evenimente ca ziua educatorului, serbarea de Crăciun, Eminescu, 8 Martie, „Tripla semnificație a zilei de 9 Mai", „Fii responsabil, gândește și acționează eco!" ;

Răduț Maria

- Am realizat protocol/acord pentru parteneriat educațional pentru proiectul-concurs județean - ȘI EU SUNT FRANCOFON…! ediția a-VIII-a 2026 de la Liceul Tehnologic Tănase Constantin-Izvoarele.
- Am realizat protocol/acord pentru parteneriat educațional al proiectului educațional regional UNITATE ÎN DIVERSITATE, ediția a-XII-a 2026 de la Liceul Tehnologic Tănase Constantin-Izvoarele.
- Am realizat protocol/acord de parteneriat pentru educație pentru activitatea metodică din cadrul SIMPOZIONULUI NAȚIONAL EDUCAȚIE ȘI FORMARE PENTRU SOCIETATEA DIGITALĂ – Colegiul Ștefan Odobleja, Craiova, Dolj .
- Secretar al proiectului educațional județean ȘI EU SUNT FRANCOFON…! martie 2026, conform deciziei nr.93/05.03.2026.
- Secretar al proiectului educațional regional UNITATE ÎN DIVERSITATE, ediția a-XII-a 2026, conform deciziei nr.98/22.04.2026.
- Coordonator proiect educațional ZIUA LIMBILOR MODERNE - SONORITĂȚI MULTILINGVE-26 septembrie 2025
- Coordonator Proiect educațional LA FRANCOPHONIE, martie 2026
- Profesor evaluator în cadrul proiectului educațional județean ȘI EU SUNT FRANCOFON…! martie 2026 conform deciziei nr.93/05.03.2026.
- Profesor evaluator -CONCURS JUDEȚEAN „FLORI DE MAI" – EDIȚIA A VIII-A 21 mai 2026, la Liceul Tehnologic „Tănase Constantin" Izvoarele
- EVALUATOR la nivel județean și național în cadrul proiectului educațional propus de CJRAE Cluj STOP BULLYING/ SPUNE NU INTIMIDĂRII
- Membru evaluator *în Comisia cu privire la susținerea examenelor de diferențe,* în anul școlar 2025-2026
- Membru evaluator în *Comisia pentru desfășurarea competențelor lingvisitice de comunicare în limba română , competențelor lingvisitice de comunicare în limbă de circulație internațională și competențelor digitale în cadrul examenului de Bacalaureat* (iunie 2026)
- Coordonator proiect educațional ȘI EU SUNT FRANCOFON…! Săptămâna Școala Altfel
- Coordonator proiect educațional ISTORIA PĂMÂNTULUI-VIZIONARE FILM – ȘCOALA VERDE
- Coordonator proiect educațional SCHIMBARI CLIMATICE-DOCUMENTAR – ȘCOALA VERDE
- Coordonator proiect educațional ENERGIA EOLIANA-DOCUMENTAR– ȘCOALA VERDE
- Coordonator elevi- concurs județean - ȘI EU SUNT FRANCOFON…! ediția a-VIII-a 2026
- Participare la activitatea „ Săptămâna legumelor și fructelor" în cadrul programului STRATEGIEI NAȚIONALE DE ACȚIUNE COMUNITARĂ.
- Participare la activitatea „ Dăruiește Moș Crăciun" în calitate de profesor voluntar-decembrie 2026
- Participare la activitatea Tripla semnificație a zilei de 9 mai-Ziua Independenței, Ziua Victoriei, Ziua Europei-4-11 mai 2026
- Coordonator elevi- concurs regional – UNITATE ÎN DIVERSITATE, ediția a-XII-a 2026
- Organizator al Cercului pedagogic județean al profesorilor de limbă franceză - aprilie 2026
- Organizator al Cercului pedagogic județean al bibliotecarilor școlari- noiembrie 2025
- Organizator al Cercului metodico-științific al cadrelor didactice de specialitate învățământ profesional și tehnic din zona Slatina, *cu tema Demersul didactic privind integrarea inteligentă a instrumentelor digitale la orele din aria curriculară Tehnologii pentru dezvoltarea la elevi a competențelor de intelogență artificială*-noiembrie 2025
- Participare la activitățile Cercului pedagogic județean al bibliotecarilor școlari cu lucrarea „Absenteismul școlar -factor determinant al abandonului școlar" noiembrie 2025
- Participare la activitățile Cercului pedagogic județean al profesorilor de limbă franceză , aprilie 2026 cu lucrarea "L' utilisation de la chanson en classe de FLE- un moyen d' intégrer les émotions-types d' exercices"

Dobre Gheorghița

- Am coordonat activitatea „Ziua Limbilor Europene"desfășurată la nivelul scolii;
- Am participat la activitatea „Femeia, al cincilea anotimp" la nivelul școlii în calitate de coordonator al elevilor Geampalia Yasmina, Lupu Ionuț și Voinea Sabrina- clasa 9B;
- Am participat la activitățile proiectului educativ „24 Ianuarie1859-Unirea Principatelor Române".
- Am participat la implementarea și desfășurarea proiectului educativ "Dăruiește! Fii și tu Moș Crăciun", prin contribuție financiară voluntară;
- Am participat în calitate de coordonator la activitățile proiectului educativ "Tripla semnificație a zilei de 9 Mai" în data de 8 Mai 2026;
- Am coordonat activitatea "London by day and by night" în cadrul săptămânii „Școala Altfel";
- Am participat în calitate de voluntar la campania Săptămâna legumelor și fructelor donate;
- Am participat ca voluntar în cadrul proiectului "Let's do it Romania"-Septembrie 2025;

- Am desfășurat activitatea "Environmental problems"- în cadrul programului "Săptămâna verde";
- Coordonator elevi la Concursul Interjudețean Cultural- Artistic „Unitate în Diversitate";
- Coordonator elevi- Concursul Național de Limba Engleză "Quest"- Baia Mare -27 Martie 2026;
- Am participat la Cercul Pedagogic al profesorilor de limba engleză la Liceul Metalurgic Slatina- Noiembrie, 2025;
- Am participat ca profesor corector la Olimpiada de Limba Engleză, faza locală- Februarie 2026;
- Am participat în calitate de profesor evaluator la Concursul Național de Limba Engleză "Quest" atât la etapa județeană desfășurată la Liceul Economic "P.S. Aurelian" cât și la etapa națională desfășurată la Baia Mare.
- Am participat la activitatea din cadrul Sesiunii Naționale de Parenting Apreciativ:„ Cum încurajăm participarea copilului?" desfășurată de d-na Bădoi Maria.

Cărămizoiu Anca

-profesor organizator al activității cultural-educative extrașcolare **" Ziua europeană a limbilor străine"** in 26 septembrie 2025;

-profesor organizator al proiectului **Ziua națională de curățenie, Let' s Do It, România!**, septembrie 2025

-coordonator Proiect educațional **La Francophonie**, martie 2026

- membru în echipa de implementare a proiectului educativ cultural-artistic și promovarea valorilor **Dăruieste! Fii si tu Moș Crăciun!**

- membru în echipa de implementare a proiectului educațional propus de CJRAE Cluj **Stop Bullying/ Spune NU intimidării**

- evaluator la nivel județean și național în cadrul proiectului educațional propus de CJRAE Cluj **Stop Bullying/ Spune NU intimidării**

--organizator **al Cercului pedagogic județean al profesorilor de limbă franceză ,** aprilie 2026

-organizator **al Cercului pedagogic județean al bibliotecarilor școlari**

- m-am implicat ca voluntar în **Activități Remediale și Programe Educaționale de Prevenire a Abandonului Școlar pe parcursul anului școlar 2025-2026,** în cadrul Centrului European pentru Excelență în Educație

-coordonator, membru în echipa de implementare și elaborare a Proiectului Educațional Național pentru Prevenirea și combaterea abandonului școlar **DE LA PREVENȚIE LA INTERVENȚIE**

-membru susținător în cadrul Asociației profesionale a cadrelor didactice la nivel național Asociația Specialiștilor în Educație MAGISTRUM

Am realizat activități de incluziune școlară, egalitate de șanse și promovarea multiculturalității prin coordonarea elevilor participanți la Atelierul BAZAR MULTICULTURAL -PRIETENII RROMILOR, din cadrul proiectului Internațional Iarna- Anotimp de sărbătoare

Am realizat un parteneriat instituțional cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile în cadrul proiectului Internațional Iarna- Anotimp de sărbătoare,organizat de A.S.E. Magistrum

Bălăceanu Liliana

- Membru în echipa de implementare a proiectului educativ cultural-artistic

și promovarea valorilor "Dăruieste! Fii si tu Moș Crăciun!"

-Coordonator/organizator proiect-simpozion național „Chimia verde-chimia durabilă"

-Coordonator Proiect „ Codul Bunelor Maniere„

-Coordonator Proiect „ Prevenirea violentei in scoli„

Ciobanu Georgiana-Jeni

- Coordonator al proiectului educativ *„Atelierul emoțiilor"* din Săptamâna Școala Altfel 15-19 decembrie 2025;

- Coordonator al proiectului educativ *„Minte deschisă. De la critic la creativ."* din Săptamâna Școala Altfel –15-19 decembrie 2025;

- Coordonator al proiectului educativ *„Schimbările climatice – cauze, efecte și consecințe"* din săptamâna Săptamâna Verde– 30 martie-3 aprilie 2026;

- Coordonator proiect educativ ***„Ziua Limbilor Europene – sonorități multilingve"*** – 26 septembrie 2025;

- Membru în echipa de implementare a proiectului ***„Ziua culturii naționale – Mihai eminescu – poetul nepereche***", - 15 ianuarie 2026;

- Membru proiect educativ ***„Holocaustul – cel mai mare genocid din istoria umanității***" – 21-28 ianuarie 2026;

- Membru proiect educațional în parteneriat cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt „Împreună în diversitate – educație incluzivă pentru toți", ianuarie-iunie 2026;

- Organizare și participare activități din cadrul Proiectului – Concurs Județean „Fii Inteligent! Nu fi violent!" , ianuarie-aprilie 2026.
- Organizare și participare activități din cadrul Proiectului Educațional Internațional „Stop Absenteism! Stop Violență! Start la Implicare", an școlar 2025-2026.

Diaconu Francesca

- Coordonator și responsabil cu pregătirea lingvistică și culturală a elevilor Marc Canet și Samuel Mico, în timpul mobilității lor, din cadrul proiectului KA1, VET Mobility, "Practical training to achieve additional qualification and increase cultural and social skills in other European countries" - 2025-1-ES01-KA121-VET-000325670; 17 apr. – 03 mai 2026;
- profesor organizator al activității cultural-educative extrașcolare **" Ziua europeană a limbilor străine"** din 26 septembrie 2025;
- Coordonator al proiectului educativ „Having Fun with English" din Săptamâna Școala Altfel –15-19 decembrie 2025;

- Am participat la implementarea și desfășurarea proiectului educativ "Dăruiește! Fii și tu Moș Crăciun", prin contribuție financiară voluntară;
- Coordonator elevi- concurs national – Quest, ediția a-X-a 2026, Baia Mare
- Am participat în calitate de coordonator la activitățile proiectului educativ "Tripla semnificație a zilei de 9 Mai" în perioada 5-12 Mai 2025;

- Membru **evaluator** în *Comisia pentru desfășurarea competențelor lingvistice de comunicare în limba română , competențelor lingvistice de comunicare în limbă de circulație internațională și competențelor digitale în cadrul examenului de Bacalaureat* (iunie 2026)

3. Concursuri – participare, premii

Boroi Simona

- Premiul II, Concursul regional de teatru "Satul românesc, spațiu cultural artistic"

Răduț Maria

- Premiul III- eleva VIȘOIU MARIA- Concursul Județean- SI EU SUNT FRANCOFON...!-sectiunea DESEN –18 martie 2026.
- Mențiune- eleva VĂTRAI MARTA-Concursul Județean- SI EU SUNT FRANCOFON...!-sectiunea ESEU –18 martie 2026.
- Premiul III- eleva Vătrai Marta -Concursul regional – UNITATE ÎN DIVERSITATE, ediția a-XII-a 2026, Secțiunea ECHIPAJ.

Bujgoi Anișoara

- Coordonator elevi și mențiune concurs județean eseuri „Dor de Eminescu" 2025 - Motroc Alina;
-Coordonator elevi și mențiune concurs județean eseuri „Dor de Eminescu" 2025 - Vătrai Marta;
-Coordonator elevi concurs județean creație-poezie „Nichita Stănescu", secțiunea „Pana de Aur" -2025 - Motroc Alina;
-Coordonator elevi concurs județean creație-poezie „Nichita Stănescu", secțiunea „Pana de Aur" - 2025 - Vătrai Marta.

Balaceanu Liliana

Mentiune Concurs „ Se cauta un Actor„

Cărămizoiu Anca

-PREMIUL I la concursul interjudețean Fii inteligent, nu Violent , Micuță Mădălina Ionela
- PREMIUL III, la concursul interjudețean Fii inteligent, nu Violent , Ivan Marian
-PREMIUL II la Concursul județean Magia Poveștilor, Cîrstea Andreea
- PREMIUL III, la Concursul județean Magia POVEȘTILOR, Micuță Mădălina Ionela
- PREMIU I, Concurs Internațional Emoții de iarnă, Ninu Andreea Daniela
- PREMIU I, Concurs Internațional Emoții de iarnă, Bazar Muulticultural, Țucureanu Valentina Alexandra și Vătrai Marta Larisa-Georgiana
- PREMIU II, Concurs Internațional Emoții de iarnă, Manu Marinela Denisa
- PREMIU III, Concurs Internațional Emoții de iarnă, Micuță Mădălina
- MENȚIUNE, Concurs Internațional Emoții de iarnă, Stoian Andreas Nicușor

Ciobanu Georgiana-Jeni

- Profesor îndrumător al elevilor Rujan Miruna-Alina, clasa a IX-a A care a obținut Premiul al III-lea, Giurcă Diana-Maria, Diaconescu Mălina-Andreea, Boață Adriana-Elena, clasa a IXa A și Mocanu Florina, clasa 3C în cadrul Concursului Județean de limba franceză „Soirée des nacres"– 18 martie 2026;
- Profesor îndrumător al elevilor Cojocaru Mihaela Rebeka, Dursan Costinel Ilie, Neagu

Gheorghe Nicușor, clasa 2C, care au obținut Premiul I și Rujan Miruna-Alina, clasa a IX-a A, care a obținut Premiul I la Concursul Interjudețean „Fii inteligent, nu fi violent!", 30 martie 2026;

Dobre Gheorghița

- Premiul III cu elevii Zamfirescu Cosmina și Vătrai Marta- secțiunea Echipaj, la Concursul Regional „*Unitate în diversitate*" Slatina.
- Premiul I -elevul Doica Radu Costinel- Concursul Național de Limba Engleza "Quest", 2026, etapa județeană;
- Premiul III- eleva Zamfirescu Cosmina Maria- Concursul Național de Limba Engleza "Quest", 2026, etapa județeană;
- Premiul III- elevul Ciobanu Ștefan la Concursul Județean "*The magic world of literature*" secțiunea PPT- 2026;
- Mențiune - eleva Zamfirescu Cosmina Maria- Concursul Județean "*The magic world of literature*" secțiunea Eseu- 2026;
- Premiul III- elevul Ciobanu Ștefan la Concursul Județean „O minte sănătoasă, un corp sănătos", secțiunea I-PPT;
- Premiul III - elevul Doica Radu Costinel la Concursul Interjudețean de creație "Happy Mother's day", Secțiunea II- Poezie, Craiova, 2026.

Diaconu Francesca

- Profesor îndrumător al elevilor:
- Mitrache Diana - premiul al III-lea la Concursul Național "Quest", de limba engleză, faza județeană, martie 2026, Slatina, și
- Niță Andrei Florian Darius - Premiul al II-lea, la Concursul Național "Quest", de limba engleză, faza județeană, martie 2026, Slatina;
- Mitrache Diana - Mențiune la Concursul Național "Quest", de limba engleză, faza națională, martie 2026, Baia Mare;
- Ispas Denis - premiul al II-lea la Concursul regional – UNITATE ÎN DIVERSITATE, ediția a-XII-a 2026, Secțiunea PPT.

4. Simpozioane, conferințe, articole

Răduț Maria

Participare cu lucrarea" Provocări și soluții pentru o școală incluzivă în cadrul Simpozionului național" EDUCAȚIA INTEGRALĂ-PROVOCĂRI ȘI SOLUȚII PENTRU O ȘCOALĂ INCLUZIVĂ, NOVIOLENTĂ ȘI ORIENTATĂ SPRE DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR PENTRU VIAȚĂ-CCD Dolj-11.12.2025

Participare cu lucrare/speaker la SIMPOZIONUL NAȚIONAL Educație și formare pentru societatea digitală-14 noiembrie 2025-CCD Dolj

Materclass-DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR -CHEIE PRIN STRATEGII ȘI INSTRUMENTE DIDACTICE COERENTE-24 ianuarie 2026

Webinar-SOLUȚII ÎN APLICAREA CERINȚELOR MINISTERULUI PRIVIND ACTIVITĂȚILE REMEDIALE, DE CONSOLIDARE, FIXARE-11.10.2025

Webinar- „Puterea cuvintelor. O zi pentru lectură", cu ocazia Zilei Naționale a Lecturii -15 februarie 2026

Webinar „Doza de Educație" – „AI Generation: cum dezvoltăm competențele AI ale liceenilor"

Participare -Conferința Internațională INNOVATIVE SOLUTIONS IN EDUCATIONS-5 decembrie 2025

Participare Pan-EU Conference on Digital Education-Slovenia, octombrie 2025

Participare Pan-EU Conference on Digital Education-Slovenia, aprilie 2026

Participare la conferința națională „DIGITREND – Educația în transformare" 27 martie 2026

Participare la Conférence-atelier 10 techniques de prompting essentielles pour les enseignants de FLE. Du prompt à la performance, 12 mars 2026

Participare la Conférence *"Voyages francophones"* dédié à la Journée Internationale de la Francophonie-19 martie 2026

Participarea la Conferința națională cu participare internațională "Storytelling în educație-Dezvoltarea unui climat pozitiv în clasă prin povești"-16-17 octombrie 2025

Participare la Conferința „Copilul tău, campion la viață" cu tema ChatGPT-confidentul adolescenților.Cum gestionăm această nouă realitate?-Shakespeare School-09.10.2025.

Cărămizoiu Anca

Participare la Simpozionul Internațional: „Proiectele Educaționale – Comunități De Bune- Practici Pentru Dezvoltarea Școlară"

Participare la Simpozionul Internațional "Excelență Educațională - Practici Și Perspective Actuale", ediția a III-a, Noiembrie 2025

Participare la Conferința Națională *„Nouvelles Tendences en didactique du FLE"* cu lucrarea Vers une pédagogie numérique interactive : l'apport de l'intelligence artificielle dans l'enseignement du FLE

Participare la Simpozion Național Prevenirea abandonului școlar -de la Prevenție la Intervenție, octombrie 2025

Participare la Seminar Național: „Axiome ale multiculturalismului european contemporan"

Participare la Conferința Națională: „Poveștile și tradițiile Crăciunului"

Am susținut o prezentare științifică în cadrul Sesiunii de Comunicări Științifice "Orizonturi Didactice Europene" din cadrul Simpozionului Internațional "Excelență Educațională -Practici Și Perspective Actuale", fiind **SPEAKER** Internațional care susține o lucrare științifică.

Ciobanu Georgiana-Jeni

- Participare la Conferința Națională „Nouvelles Tendences en didactique du FLE" cu lucrarea ***„Apprendre le français en agissant pour la planète: l'approche par projet au service de l'éducation climatique"*** – 6 iunie 2026;
- Participare la Simpozionul Național „Educație și formare pentru societatea digitală" cu lucrarea ***„Predarea limbii franceze în era digitală: dezvoltarea competențelor lingvistice și digitale prin utilizarea resurselor digitale***", 14 noiembrie 2026;
- Publicare lucrare **„Predarea limbii franceze în era digitală: dezvoltarea competențelor lingvistice și digitale prin utilizarea resurselor digitale**" în revista Noile educații, orientări și perspective" – 12 noiembrie 2025;
- Participare și implimentare a proiectului educațional inovator „Educație și formare pentru societatea digitală", 23 septembrie 2025-01 februarie 2026;
- Participare seminar „Antibullying", 12 februarie 2026, 2 ore;
- Participare la activitățile proiectului educativ „Comunicare și valori în educație – triunghiul emoțional", 4 decembrie 2025, 2 ore;
- Participare la webinarul „Kahoot! Teachers Talks ", 19 noiembrie 2025, 1 oră;
- Participare la spectacolul „Seara devoratorilor de povești de 1 aprilie", 1 aprilie 2026, 110 min;
- Participare la webinarul „Modelul de inteligență emoțională prin care devii o inspirație pentru cei din jur", 16 aprilie 2026, 90 min.;
- Participare la proiectul „Les après-midi francophones – la Francophonie dans la coomunauté" și la activitatea „Le chanteur du mois", 5 noiembrie 2025, 2 ore;
- Participare la Simpozionul internațional „Storytelling – strategii de gestionare a bullyingului la clasă, 2 martie 2026, 6 ore;
- Participare la wbinarul „De la misique des mots à la musique du monde", 20 noiembrie 2025, 2 ore;
- Participare la Conferința Națională cu participare Internațională „Storytelling în educație – Dezvoltarea unui climat pozitiv în clasă prin povești", 16-17 octombrie 2025, 10 ore;
- Participare la webinarul „Cum transformăm provocările în oportunități pentru elevi", 14 martie 2026, 2 ore;
- Participare la atelierul „Cum folosești inteligența artificială pentru a crea rapid materiale de curs, evaluări interactive și instrumente personalizate pe disciplina ta", 24 aprilie 2026, 2,30 ore;
- Participare la webinarul „eTwinning: pașaportul tău spre o educație colaborativă și inovatoare", 18 noiembrie 2025, 3 ore;
- Participare la atelierul „Inteligența Artificială pentru profesori: de la idee la resurse didactice gata de folosit", 27 februarie 2026, 2 ore;
- Participare la Conferința Internațională „Edicast International online Conference 2026, 6-12 februarie 2026, 48 ore;
- Participare webinar „Elevii cu CES la liceu – cum îi ajutăm să facă față provocărilor zilnice", 29 aprilie 2026;
- Participare la Conferința Internațională „Soluții inovatoare în educație", 28 mai 2026, 4 ore;
- Participare la activitatea de colectare a datelor prin completarea sondajului privind necesarul de resurse educaționale destinate elevilor de liceu în cadrul proiectului „Consultanți în domeniul educației", mai 2026

Diaconu Francesca

- Participare webinar „Educația socio-emoțională în practică: Harta emoțiilor clasei", 22 aprilie 2026;
- Participare webinar național "Strategii pentru facilitarea tranziției între nivelurile de învățământ", 11 sept 2025;
- Participare la conferința Global Action Days, Foundation for Environmental Education, aprilie 2026;
- Participare la webinarul "Fostering Greater Creativity Among Pre-Primary Learners", 1h, 15 oct 2025;
- Participare online la activitățile GLOBAL GOALS WEEK, 17-21.11. 2025, BE HOPE;
- Participare la webinarul de 2h CELTA & DELTA: TEACH THE CHANGE. BECOME THE DIFFERENCE, TEACHING IS NOT JUST ABOUT METHODS — IT'S ABOUT MINDSET, 27 nov. 2025;
- Participare la Conferința Internațională "Importance of sustainable Development Goals", 13 dec. 2025;
- Participare la webinarul Bright Teachers - "CONNECTION BEFORE CORRECTION: See the child, not the behavior – the change that transforms everything", 1,5 h, 22 apr. 2026;

- Participare la workshopul online - "De la PANIC MODE la POWER MODE: Cum să treci peste anxietate la examene", 1,5h, 04 dec. 2025;
- Participare Conferința Internațională online, Educast, 48h, 6-12 febr. 2026;

- Participare la Global Teachers' Festival, 1,5h, 13 febr. 2026;

Dobre Gheorghița

- am redactat un articol in limba engleza publicat in Revista profesorilor de limbi moderne din Olt "The importance of culture in Second Language Learning";
- am participat la Conferința "Effective Methods and techniques for school inclusion in English language teaching" - 30.04.2026- British Council;
- Conferința online „Arhitecții transformării digitale în educație – 30 de formatori care au schimbat sistemul din interior" organizată în cadrul proiectului „DIGITREND – Tendințe digitale în educație" -Aprilie 2026;
- Conferința Națională - INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ ȘI PROVOCĂRILE EREI DIGITALE ÎN PREDARE, ediția a III-a, 22 mai 2026- Craiova.

5. **Programe de perfecționare**

Boroi Simona

- Curs "Educație media digitală"

Bujgoi Anișoara

- Master ***Management Educațional*** în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București - filiala Pitești – Slatina, cu durata de 2 ani:2024-2026, **120 CPT**;
- Program de formare profesională ***Smart Director Academy 86 ore*** (sincron și asincron), august 2026.

Cărămizoiu Anca

Cursul Digitrend "Tendințe digitale în educație" MENTORAT -28 credite, 84 ore decmbrie 2025;

Am participat la workshopul "Orizonturi Didactice Europene", desfășurat online, pe durata a 24 ore, în cadrul Simpozionului Internațional "Excelență Educațională - Practici Și Perspective Actuale", ediția a III-a, Noiembrie 2025.

Răduț Maria

Curs – STRATEGII DE PROMOVARE ȘI DEZVOLTARE A ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE PRIN DERULAREA PROIECTELOR EDUCAȚIONALE-30 de ore -16-26.02.2026
Curs -MANAGEMENTUL COMPORTAMENTULUI POZITIV– FUNDAMENTE, PRINCIPII, BENEFICII- 30 ore (1– 15.04.2026)
Curs -PROFESORUL VIITORULUI, ARHITECT DE MEDIU EDUCAȚIONAL- 30 ore (16– 30.04.2026)
Curs-MANAGEMENTUL COMPORTAMENTULUI POZITIV– STRATEGII EDUCAȚIONALE ÎN CONTEXT ȘCOLAR (1-30.04.2026)
Curs –PEDAGOGIA ÎN LUMEA DIGITALĂ-Universitatea Constantin Brâncuși -Târgu-Jiu-28 de credite, 6 octombrie-15 noiembrie 2025 ;
Participare program de mentorat „Pedagogia în lumea digitală", ianuarie-februarie 2026.

Bălăceanu Liliana

-Program de formare Digitrend

Ciobanu Georgiana-Jeni

- Participare la cursul „Learning, Training and Teaching Activity of the Good Practices for the Social Inclusion of Seniors in Comunity Life" din cadrul proiectului Erasmus + « **Bonnes pratiques pour l'inclusion sociale des seniors dans la vie communautaire » / "Good Practices For the Social Inclusion of Seniors in Community Life"cod european 2024-2-FR01-KA210-ADU-000293482,** desfășurat la Paris, Franța, 06 – 10 octombrie 2025, 18 ore.
- Participare la cursul de formare continuă „Pedagogia în lumea digitală", 84 ore – 28 CPT, 6 octombrie-15 noiembrie 2025 ;
- Participare program de mentorat „Pedagogia în lumea digitală", ianuarie-februarie 2026.

Diaconu Francesca

- Participare curs INTELIGENȚA EMOȚIONALĂ - FACTOR CHEIE ÎN EDUCAȚIE, 4,5h, 26 nov. 2025
- Participare program de mentorat „DIGITREND", oct - dec 2025, prin Asociatia Proeuro Cons;

Dobre Gheorghița

-Cursul Digitrend - Tendințe digitale în educație- Mentorat, 84 ore, 14.10.2025-16.12.2025, Asociația Proeuro-Cons.

Profesorii **metodiști** ai I.S.J.Olt au desfășurat activități specifice.

RESPONSABIL ARIE CURRICULARĂ,
BOROI SIMONA

RAPORT DE ACTIVITATE al Ariei Curriculare "MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE " în anul școlar 2025-2026

Aria curriculară "MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE " , Matematică- Fizică-Chimie-Biologie- a Liceului Tehnologic "ALEXE MARIN"-Slatina, are în componenţă 7 membri: 2 profesori de matematică, 1 profesor de fizică, 1 profesori de chimie, 1 profesor chimie-fizică, 1 profesor de biologie, şi 1 laborant.

În întreg anul şcolar 2025-2026, profesorii acestei arii curriculare şi-au concentrat activitatea pe :

- asigurarea caracterului practic-aplicativ al proiectării şi al cunoştinţelor predate şi corelarea acestora cu achiziţiile anterioare ale elevilor;
- identificarea unor metode specifice de predare-învăţare centrate pe elev şi adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru, la cerinţele colectivelor de elevi;
- îndrumarea cadrelor didactice în întocmirea planificărilor, a proiectelor pe unităţi de învăţare şi a altor documente necesare în activitatea didactică (teste, fişe de lucru, prezentări power-point);
- sporirea interesului elevilor pentru disciplinele acestei comisii prin participarea la diferite activităţi, parteneriate, proiecte şi concursuri în cadrul şcolii, la nivel local şi judeţean;
- utilizarea calculatorului şi a softurilor educaţionale în activitatea didactică;
- obţinerea unor rezultate cât mai bune la concursurile şcolare şi la examenul de bacalaureat;
- perfecţionarea membrilor comisiei prin participarea la activităţile cercurilor pedagogice, workshop-uri, cursuri de perfecţionare;
- pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanţă, a elevilor care au nevoie de ajutor în consolidarea cunoştinţelor elementare, precum şi a elevilor pentru examenul de bacalaureat.

Respectând structură a anului școlar 2025-2026, toate activitățile au fost planificate ținând cont de cele cinci module de învățare.

I. ACTIVITĂŢI LA NIVELUL ŞCOLII

●Elaborarea şi administrarea testelor iniţiale la matematică, fizică, chimie şi biologie pentru clasele de liceu şi şcoală profesională, învăţământ de zi, care au în planul cadru aceste discipline precum şi transmiterea rezultatelor la elevi şi părinţi.
●Proiectarea riguroasă a materiei în conformitate cu programa şcolară, dar şi cu specificul clasei de elevi.
●Utilizarea diferitelor strategii didactice care să asigure formarea competenţelor specifice.
●Îmbinarea optimă a metodelor tradiţionale cu metodele complementare de evaluare în scopul creşterii eficienţei activităţii de învăţare şi îmbunătăţirii interesului şi motivaţiei învăţării;
●Însuşirea unor metode de informare şi de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învăţare continuă;
●Adaptarea fişelor de lucru la nivelul de pregătire a elevilor în vederea instruirii diferenţiate a acestora.
●Pregătire suplimentară pentru concursurile şcolare şi examenul de bacalaureat, conform graficelor întocmite;
●Efectuarea unor experimente demonstrative şi frontale în limita bazei materiale şi a disponibilităţii laboratoarelor de fizică, chimie şi biologie.
●Perfecţionarea tehnicii didactice educative;
●Dezvoltarea receptivităţii pentru nou şi a aptitudinilor de a-l introduce în practică;
●Întocmirea de către fiecare profesor a portofoliului personal;
●Completarea permanentă a portofoliilor elevilor;
●Participarea cu elevii la diferite activităţi derulate la nivelul şcolii (toţi membrii comisiei);
●Participarea la organizarea la nivelul şcolii a simulării examenului de bacalaureat 2025, dar şi la evaluarea lucrărilor;

Înscrişi în sesiunea de vară 2025-2026 a examenului naţional de bacalaureat au fost 46 de elevi, dintre care 29 din seria curentă iar 17 din promoțiile anterioare. Alături de cei 8 elevi promovați din seria curentă, în totalitate notele peste 5 au fost mai multe pentru această promoție 2025-2026.
Astfel:

Nr.crt	Clasa	Limba şi literatura română	Matematică	Biologie
1	a XII-a A	13	10	9
2	a XII-a B	9	7	3

Alături de cei 8 elevi promovați din seria curentă, pentru această sesiune , se alătură încă 5 elevi din promoțiile anterioare.

Deși cu note peste 5 la toate materiile, media generală nefiind 6, ***4 elevi*** din seria curentă și ***1 elev*** din promoțiile anteriare nu au promovat examenul de bacalaureat.

Cu siguranță sesiunea de toamnă a examenului de bacalaureat va aduce și alte rezultate frumoase.

II. ACTIVITĂȚI LA NIVEL JUDEȚAN

●Participarea la Consfătuirile cadrelor didactice din județul Olt.-toți profesorii ariei curriculare

●Acțivități specifice profesorilor metodiști și membrilor consiliului consultativ: inspecții de specialitate, inspecții curente pentru obținerea gradelor didactice (definitivat, gradul II, gradul I), evaluare dosare, evaluare proiecte:

-4 metodiști: - matematică: Popa Maria-Doina
- chimie: Bădoi Maria
- biologie: Dumitru Virginia
- educație permanentă și activități extrașcolare: Zamfirache Nicoleta-Ela

-3 membri în Consiliul Consultativ al ISJ Olt: pentru matematică– Popa Maria-Doina, pentru chimie Bădoi Maria și pentru Compartimentul Educație permanentă și activități extrașcolare Zamfirache Nicoleta-Ela.

- 1 responsabil Cerc Metodic– Popa Maria-Doina, responsabil Cerc Metodic al profesorilor de matematică de la liceele tehnologice-Zona Slatina.

●Participarea membrilor comisiei la activitățile **Cercurilor Pedagogice de specialitate** – zona Slatina.- toți profesorii ariei curriculare.

●Participarea la evaluarea națională a corectării lucrărilor de la simularea examenului de bacalaureat 2026;

●Participări în comisia de mobilitate la nivel ISJ;

●Participări în calitate de președinte și vicepreședinte în comisiile de organizare a concursurilor și olimpiadelor școlare

III. ACTIVITĂȚI DE PERFECȚIONARE

● Catedra de chimie, în data de 13.11.2025 a fost organizatoarea activităților Cercului Metodic al profesorilor de chimie de la liceele tehnologice, zona Slatina

●Participarea tuturor profesorilor ariei curriculare Cercului pedagogic județean al bibliotecarilor școlari, din data de 20.11.2025 desfășurat la liceul nostru

În funcție de specialitate, membrii ariei curiculare au participat în anul școlar 2025-2026, la cursuri și webinarii cu participare directă sau online, precum:

- Programul pentru dezvoltare profesională ***"Pedagogia în lumea digitală"***, Cod Proiecte PNRR: ID_05, Nr. OM de acreditare: 3532/12.03.2025, furnizor Universitatea Contantin Brâncuși, Târgu Jiu, prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, online ***84 de ore – 28 de credite profesionale transferabile.***
- Proiectul educativ „Comunicare și valori în educație – triunghiul Încrederii" prin Asociația Maxwell, din data de 21.04.2026
- Program de instruire și de informare științifică de specialitate în domeniul științelor educației pe teme prioritare ale educației și managementului ***"Mentorat cu inspirație"*** - furnizor Asociația SELLification4EDUcation, ***32 ore de formare***.
- Program de formare ***"R.E.S.T.A.R.T. Prevenirea și combaterea abandonului școlar și bullying-ului în clasă"*** - furnizor Asociația SELLification4EDUcation, ***24 ore de formare***. .
- Program de formare ***"Școală după școală - activități specifice și remediale pentru susținere elevilor cu CES"*** - furnizor Asociația SELLification4EDUcation, ***12 ore de formare***..
- Program de formare ***"Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în crearea Resurselor Educaționale Deschise (R.E.D.) creative și atractive și utilizarea acestora în procesul de predare-învățare-evaluare"***, furnizor Asociația SELLification4EDUcation, ***12 ore de formare***.
- **Curs *Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale -15 cpt; Învățarea-între specializare și interdisciplinaritate; Educația viitorului:Abordări STEM, STEAM și STREAM***
- Articole și referate în reviste de specialitate

IV. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Toții membrii ariei curriculare au participat la:

- Activitățile organizate în școală cu ocazia , Porților Deschise, activități SNAC.
- Activitățile comisiei diriginților: „1 decembrie 1918 – Marea Unire, visul din totdeauna al românilor", „Dăruiește! Fii și tu Moș Crăciun !", ediția a IV-a, din luna decembrie 2024, „24 ianuarie 1859 – Ziua Principatelor Române", „Tripla semnificație a zilei de 9 mai", „11 martie – Ziua Națională a meseriilor", etc.

V.COMISII CU CARACTER PERMANENT ȘI TEMPORAR

- Toți membrii ariei fac parte din comisii cu caracter permanent sau temporar, ca responsabili sau membri.

Prin activităţile desfăşurate membrii Ariei curriculare "MATEMATICĂ ŞI ŞTIINŢE " - Matematică-Fizică-Chimie-Biologie, urmăresc constant creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, realizarea unui învăţământ de calitate, centrat pe nevoile elevului.

Responsabil ARIE CURRICULARĂ " MATEMATICĂ ŞI ŞTIINŢE ",
Prof. POPA MARIA-DOINA

RAPORT DE ACTIVITATE -ARIA CURRICULARĂ "OM ŞI SOCIETATE" An şcolar 2025-2026

În anul şcolar 2025 – 2026, Aria Curriculară ***„Om şi societate"*** şi-a desfăşurat activitatea în următoarea componenţă:

1. **Istorie**: prof. Ungureanu Ileana,
2. **Geografie**: prof. Ghiţă Florina-Lori,
3. **Religie**: prof. Iordache Remus Alexandru,
4. **Ştiinţe socio-umane**: prof. psiholog Tiţa Ancuţa Mirabela, prof. psiholog Stancu Fănel, prof. Rădulescu Camelia Marilena.

Activitatea Ariei Curriculare „Om şi Societate" în anul şcolar 2025-2026 a cuprins:

- proiectarea didactică, care s-a realizat în conformitate cu cerinţele programelor şcolare în vigoare şi specificul claselor precum şi în spiritul noilor perspective privind rolul profesorului în procesul instructiv-educativ;
- analizarea activităţii comisiei din anul şcolar anterior şi stabilirea responsabilităţilor pentru fiecare membru al comisiei în parte;
-dezbaterea şi adoptarea planului managerial precum si al graficului de activităţi la nivelul comisiei;
- aplicarea de teste iniţiale şi interpretarea rezultatelor în vederea ameliorării procesului instructiv-educativ;
- comemorarea şi sărbătorirea principalelor evenimente şi momente din istoria naţională;
- derularea unor programe educaţionale locale şi naţionale;
- participarea membrilor comisiei la diferite cursuri de formare profesională, simpozioane şi conferinţe de specialitate, cercuri pedagogice.

La istorie, s-a avut în vedere însuşirea valorilor, atitudinilor şi a comportamentelor specifice manifestării morale autonome şi responsabile din punct de vedere civic, precum şi dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri socio-culturale şi profesionale diferite.

În timpul anului şcolar 2025-2026, doamna profesoară **Ungureanu Ileana** a organizat şi desfăşurat următoarele activităţi extraşcolare/ proiecte educaţionale:

- **1 Decembrie 1918- Marea Unire,visul dintotdeauna al romanilor;**
- **24 Ianuarie 1859-Unirea Principatelor Române;**
- **Holocaustul-cel mai mare genocid din istoria umanităţii,**
- **Tripla semnificaţie a Zilei de 9 Mai ;**

În cadrul comisiei metodice a prezentat referatul cu titlul „ **Disidenţa intelectuală în România comunistă",** luna aprilie 2026.

La ***disciplinele socio-umane,*** cadrele didactice au urmărit permanent realizarea principalelor obiective şi parcurgerea integrală a materiei şi au susţinut referate şi informări ştiinţifice în cadrul catedrei de ştiinţe socio-umane.

Doamna psiholog **Tiţa Mirabela**, împreună cu domnul psiholog **Stancu Fănel**, au asigurat consilierea psihologică elevilor cu probleme emoţionale, de comportament, probleme familiale, neadaptare şcolară, implicându-se, de asemenea, în numeroase cazuri sociale, existente în şcoala noastră.

Principalele proiecte şi activităţi, coordonate sau la care a participat doamna psiholog **Tiţa Mirabela,** au fost:

Proiecte:

1.***"19 zile de prevenire a abuzurilor şi violenţelor asupra copiilor şi tinerilor"***
2."Stop Bullying/ Spune NU intimidarii!"
3."Be a boddy, not a bully!"

Activităţi metodice CJRAE Olt:

1. Activitate comisie metodică-***" Bune practici în combaterea violenţei şcolare"***
3. Activitate comisie metodică-***"Dezvoltarea socio-emoţională a adolescentului în situaţii de criză"***

Parteneriate:

1.Biroul de Siguranţă Şcolară
2.AJOFM Olt
3. Agenţia Naţională Antidrog

Pe parcursul anului şcolar 2025-2026 în Cabinetul şcolar de asistenţă psihopedagogică au beneficiat de consiliere individuală, atât elevi, cât şi părinţi şi cadre didactice.

Problematica abordată: cunoaștere și autocunoaștere; optimizarea relației elev-părinte; consilierea carierei; recuperare educațională a elevilor cu CES; stil de viață sănătos; managementul personal; absenteismul școlar; controlul furiei, gestionarea emoțiilor.

La nivelul clasei, s-au desfășurat peste 60 de ședințe de consiliere de grup fiind abordată următoarea tematică: *Violența în școală și în afara ei, Managementul învățării, Adolescența și capcanele ei, Comunicarea și conflictul dintre generații, Absenteismul ca stil de viață.*

Pe parcursul anului școlar 2025-2026, domnul psiholog **Stancu Fănel**, a consiliat elevii claselor pe care le-a avut în încadrare și a participat și coordonat, la nivelul școlii, activitățile proiectelor **„Be a buddy, not a bully"**- activitate de prevenire și combatere a fenomenului de bulling în rândul elevilor, **„Singur acasă"**, **„Spune NU violenței".**

În cadrul Comisiei Om și Societate, d-l consilier psiholog **Stancu Fănel** a susținut referatul metodico-științific ***„Efectele stilurilor parentale asupra randamentului școlar și socializării elevilor"***, luna octombrie 2025.

Activitățile domnișoarei prof. **Camelia Rădulescu** pe parcursul anului școlar 2025 -2026 au fost următoarele:

-Susținerea în cadrul Comisiei Metodice a referatului metodico-științific cu tema **"Globalizarea și integrarea economică",** mai 2026 **;**

- participarea la activitățile extracurriculare și extrașcolare derulate în școală.

Catedra de geografie

Activitățile catedrei de geografie au constat în:

- participare la activitatea ***„Let's Do It, Romania"- Ziua Națională a Curățeniei ,*** septembrie 2025 ;
- derularea Concursului Național de Educație de Mediu ***"EcoProvocarea",*** concurs desfășurat la nivel național, centrat pe stimularea colectării și reciclării DEEE **(Deșeurile de echipamente electrice și electronice),** dar și a altor materiale reciclabile cum ar fi**: hârtie și cartoane, fier, sticlă, ulei uzat, etc.**

Concursul s-a desfășurat în perioada **octombrie 2025 - mai 2026**. Atât elevii cât și cadrele didactice ale colegiului nostru au fost receptivi la apelul lansat de d-na profesoară de geografie **Ghiță Florina-Lori** de a colecta selectiv deșeuri și echipamente electrice și electronice.La nivel național, școala noastră s-a clasat pe locul 24 din 39 de licee participante.

- derularea proiectului ***„Caravana reciclării creative",*** derulat în perioada noiembrie 2025- mai 2026, în cadrul căruia, în școală au fost amenajate, cu ajutorul elevilor, 5 zone distincte: ***Lecturi inspirate, Colțul Verde, Păsări fericite și Grădina minunată.***
- acțiuni legate de ***18 Martie 2025– Ziua Mondială a Reciclării***", ***„22 Martie – Ziua Mondială a Apei", „28 Martie – Ora Pământului", „Luna pădurii" – (15 martie - 15 aprilie 2026).***

Activitățile au cuprins:

- sesiuni de informare a elevilor și cadrelor didactice,
- campanii publice de informare și conștientizare a comunității locale despre necesitatea protejării mediului înconjurător,
- sesiuni de referate, eseuri ale elevilor și cadrelor didactice pe teme de mediu, etc.

În cadrul Comisiei Om și Societate, d-na profesoară **Ghiță Florina-Lori** a susținut referatul metodico-științific ***„Utilizarea instrumentelor digitale în cadrul orelor de geografie",*** ianuarie 2026.

Catedra de religie

Domnul prof. **Iordache Remus Alexandru** a desfășurat următoarele activități:

-coordonator proiect educativ ***" Holocaustul, cel mai mare genocid din istoria umanității";***
-membru proiect educativ ***"1 Decembrie 1918, Marea Unire";***
- membru proiect educativ ***"24 ianuarie 1859- Unirea Principatelor Române";***
- membru proiect educativ ***" Dăruiește! Fii și tu Moș Crăciun";***
-coordonator proiect educativ ***"Vreau să fiu un bun creștin ";***
-coordonator proiect educațional ***"Se caută un....actor"***

- Parteneriat educațional ***„Magie între două lumi"*** - Acord de Parteneriat cu Palatul Copiilor" Adrian Băran";
- Acord de Parteneriat cu Biserica Sfinții Împărați Constantin și Elena
- Parteneriat cu Episcopia Slatinei și Romanaților
- Participarea la Simpozionul județean al profesorilor de Religie
- Articol de specialitate: ***Integrarea literaturii, istoriei și artelor în lecțiile de religie"***

Întocmit de:
Responsabil al Ariei Curriculare *OM ȘI SOCIETATE,*
Prof. Ghiță Florina - Lori

RAPORT DE ACTIVITATE AL ARIEI CURRICULARE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT AN ȘCOLAR 2025-2026

Pe parcursul anului școlar 2025/2026, activitatea catedrei de educație fizică s-a desfășurat conform planificărilor întocmite, respectând programa școlară și atingându-se obiectivele propuse. Frecvența elevilor la orele de educație fizică a fost bună, majoritatea elevilor integrându-se în cerințele catedrei, participând echipați corespunzător și manifestând interes față de procesul instructiv. Numărul elevilor scutiți medical a fost nesemnificativ, aceștia participând la orele de educație fizică repartizânduli-se efectuarea unor teme cu caracter teoretic și organizatoric din domeniu . S-a ținut o evidență strictă a elevilor scutiți medical și am colaborat permanent cu cadrele medicale din școală. Pe parcursul anului nu au avut loc accidente sau alte evenimente care să afecteze buna desfășurare a procesului de învățământ. De asemenea s-au asigurat condiții optime pentru desfășurarea orelor de curs, fiind curățenie permanent în sala de sport. Am participat la toate activitățile comisiei metodice municipale a profesorilor de educație fizică din licee fiind responsabil de zonă la liceu . Sunt profesor metodist al ISJ Olt și membru în Consiliul consultativ al ISJ. Am participat la cursuri de formare și la diferite welbinarii online, fac parte din diferite comisii județene ale ISJ Olt și la nivelul școlii. Am participat și am îndrumat elevii la concursuri și Olimpiada Națională a Sportului Școlar unde am obținut următoarele rezultate:

- **Locul I** Concursul – Cu viața mea apăr viața Etapa județeană
- **Locul III** Volei fete - Etapa județeană
- **Mențiune** Tenis de masă băieți - Etapa județeană

Întocmit,
Responsabil Arie Curriculară *Educație fizică și sport*
Diaconu Maria Marilena

RAPORT DE ACTIVITATE Arie curriculară Tehnologii an școlar 2025– 2026

Activitatea Ariei curriculare Tehnologii s-a desfășurat în anul școlar ***2025 – 2026***, în conformitate cu ordinele în vigoare, cu regulamentul, graficul stabilit și obiectivele propuse prin programul managerial. În acest an școlar Aria curriculară Tehnologii este formată din 28 cadre didactice:

- Domeniul mecanică – **16:** 8,5 norme cadre didactice ingineri titulari ai Liceului Tehnologic „Alexe Marin", 5,5 profesori instruire practică titulari și 2 profesori instruire practică suplinitori, ½ norme didactice fiecare, marea majoritate cu gradul didactic I. Toți inginerii și maiștri instructori dispun de pregătirea științifică necesară, adoptă metode de lucru adecvate cu elevii și sunt preocupați de caracterul formativ al învățării.
- Domeniul electric – **7: 3** cadre didactice ingineri titulari ai Liceului Tehnologic „Alexe Marin", 3 profesori instruire practică titulari și **4** profesori instruire practică suplinitori, marea majoritate cu gradul didactic I.
- Domeniul electronică și automatizări – **1** cadru didactic titular al Liceului Tehnologic „Alexe Marin", grad didactic I.
- Domeniul construcții – **2: 1** cadru didactice titular ale Liceului Tehnologic „Alexe Marin", grad didactic I și 1 profesor instruire practică suplinitor.
- Tehnologia informației – **1,5** norme cadre didactice profesori, didactic I.

Toate cadrele didactice dispun de pregătirea științifică necesară, adoptă metode de lucru adecvate cu elevii și sunt preocupați de caracterul formativ al învățării.

Dintre activitățile Ariei curriculare Tehnologii enumerăm următoarele :

- Planificările calendaristice și semestriale sunt în concordanță cu curriculumul elaborat la nivel național, însă realizarea acestora lasă de dorit la unii dintre colegii noștri.
- Toate cadrele didactice de specialitate au parcurs materia ritmic și integral, pe perioada învățării față în față, în sistem hibrid, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de specialitate/modul, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare;
- Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competentă;
- Activitatea Ariei curriculare Tehnologii din cadrul Liceului Tehnologic "Alexe Marin", Slatina, Olt, s-a desfășurat conform planificărilor întocmite la început de an școlar;
- Preocuparea principală a cadrelor didactice a fost desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime în conformitate cu planurile cadru, pentru dobândirea competențelor cheie prevăzute în programele școlare;
- Fiecare cadru didactic a elaborat teste de evaluare inițială;
- Toți profesorii și maiștrii instructori au participat la acțiunile planificate, la ședințele de arie

curriculară.

- Pentru motivarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, profesorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice , modelatoare, problematice;
- În lecțiile desfășurate la clasă, cadrele didactice de specialitate au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei;
- Profesorii care predau discipline/module de specialitate au fost desemnați ca și coordonatori de lucrări de certificare a competențelor profesionale pentru absolvenții promoției 2025-2026, nivel 3,4 și 5;
- Examenele de certificare a competențelor profesionale s-au desfășurat conform calendarului, nu s-au înregistrat evenimente deosebite;
- Au fost elaborat graficul de pregătire suplimentară a elevilor participarea la etapa județeană a Olimpiadei din aria curriculara „Tehnologii", desfășurată la Liceul Tehnologic Metalurgic - Slatina, februarie 2026.

Olimpiada din aria* curriculara „Tehnologii". *Faza pe școală, martie 2026

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Domeniul	Locul	Profesori îndrumători
1	STROIE N. IULIANA - SORINA	11	Electric	I	BOAȚĂ NICULAE GHEORGHE DANIELA CRINA ENACHE ADRIAN
2	MOTROC ALINA-FLORENTINA	12	Electronică și automatizări	I	VĂLU PAULA VÂLCEA ELENA
3	VĂTRAI MARTA	12	Electronică și automatizări	II	
4	STROIULEASA C.F. ILIUȚĂ - COSMIN	11	Mecanic	I	DIACONI VALERIA VOICA MARIA SIDONIA
	POPA L. NICOLETA - CĂTĂLINA	11	Mecanic	II	
6	TUNC H. MELISA	11	Mecanic	II	
7	CIOBANU Ș. ȘTEFAN	12	Mecanic	I	DIACONU VALERIA VOICA MARIA SIDONIA CHIȘ GABRIELA
8	ROMAN I. GEORGE-MARIAN	12	Mecanic	II	
9	LOVIN I. N. MIHĂIȚĂ-GABRIEL	12	Mecanic	III	
10	NĂSTASE V.V. ALEXANDRU-MARIUS	12	Mecanic	III	

Olimpiada aria curriculară „Tehnologii" - Faza județeană – februarie 2026

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Domeniul	Locul	Profesori îndrumători
1	STROIE N. IULIANA - SORINA	11	Electric	III	BOAȚĂ NICULAE GHEORGHE DANIELA CRINA ENACHE ADRIAN
2	MOTROC ALINA-FLORENTINA	12	Electronică și automatizări	IIII	VĂLU PAULA VÂLCEA ELENA
7	CIOBANU Ș. ȘTEFAN	12	Mecanic	M	DIACONU VALERIA VOICA MARIA SIDONIA CHIȘ GABRIELA
8	ROMAN I. GEORGE-MARIAN	12	Mecanic	III	

Analiza SWOT- Aria curriculară „Tehnologii"

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- personal didactic competent, calificat; - parteneriate viabile şi eficiente; - conectare la internet 24 ore pe zi ; - ocuparea catedrelor cu cadre didactice calificate; - experienţa cadrelor didactice în proiectarea didactică, management educaţional, cât şi în utilizarea echipamentelor şi utilajelor din dotarea şcolii; - interesul personalului didactic pentru formare continuă (cursuri de perfecţionare efectuate de majoritatea profesorilor); - şcoala pregăteşte forţa de muncă calificată în domeniul meseriilor solicitate de piaţa forţei de muncă; - încheierea de parteneriate cu agenţii economici pentru instruirea practică; - facilităţi de transport în toate direcţiile ; - participarea profesorilor la activităţile de perfecţionare continuă organizate de CCD, sau alte instituţii	- mediul familial – familii dezavantajate, părinţi plecaţi sa lucreze peste hotare, copii în grija bunicilor, familii monoparentale - nivel scăzut al pregătirii iniţiale a elevilor; - nivel scăzut al interesului manifestat de părinţi faţă de problemele şcolii; - reticenţa unor cadre didactice în aplicarea metodelor active de învăţare, - absenteism ridicat în rândul elevilor din învăţământul obligatoriu; - colaborarea slabă cu părinţii, - procentaj relativ mare de elevi ce manifestă dezinteres faţă de învăţământ în general, - mulţi elevi cu rezultate slabe la învăţătură, - programă şcolară încărcată care nu răspunde interesului elevilor şi cerinţei pieţei forţei de muncă
OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
- dezvoltarea în zonă a întreprinderilor mari – multinaţionale; - existenţa unei bune colaborări între şcoala şi agenţii economici; - domenii de pregătire profesionale aparţinând sectoarelor economice prioritare în zonă ; - disponibilitatea agenţilor economici pentru dezvoltarea parteneriatului cu şcoala; - necesitatea formării continue a adulţilor - realizarea de parteneriate cu alte instituţii din ţara şi din străinătate pentru schimburi de experienţă; - promovarea ofertei educaţionale cu metode convingătoare în ce priveşte importanţa învăţământului profesional, dual, liceal şi postliceal;	- dinamica forţei de muncă pe platforma industriala Slatina, afectată de închiderea unor capacităţi de producţie ca urmare a crizei energetice - corelarea interdisciplinară neadecvată a programelor şcolare cu planurile cadru; - orientare şcolară a absolvenţilor de gimnaziu realizată superficial, bazată pe idei preconcepute; - dezinteresul manifestat de majoritatea părinţilor faţă de şcoală; - delicvenţa juvenilă ; - migraţia forţei de muncă calificată spre ţările europene dezvoltate, cea mai mare parte a elevilor preferând sa efectueze în occident munci necalifieate; - dificultăţi de integrare socio-profesională a absolvenţilor; - abandonul şcolar datorită, înrăutăţirii condiţiilor materiale ale populaţiei şcolare, plecarea părinţilor în străinătate;

Întocmit,
Responsabil Arie curriculară Tehnologii,
Niculae BOAŢĂ

RAPORT DE ACTIVITATE 2025-2026

Comisia pentru elaborarea programelor şi proiectelor europene

În anul şcolar 2019-2020 din ***Comisia pentru elaborarea programelor şi proiectelor europene*** au facut parte următorii profesori:

Preşedinte - Diaconu Valeria
Responsabil - Diaconu Francesca
Membri:
Luţă Costina Claudia
Miulescu Elena

Voica Maria Sidonia
Bujgoi Anișoara
Savu Anca Cristina
Zamfirache Nicoleta Ela
Popa Maria Doina
Gheorghe Daniela Crina
Răduț Maria
Cărămizoiu Anca Liliana
Bălăceanu Liliana Ionela
Ciobanu Georgiana Jeni
Ghiță Florina Lori
Dobre Gheorghița
Mitrache Elena
Bădoi Maria
Roșu Gherghina

Principalele direcții în care Comisia a acționat în perioada anului școlar 2021-2022 au fost:

- Continuarea proiectelor în derulare, asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților propuse, participarea la reuniuni de proiect,
- Căutarea posibilităților și utilizarea oportunităților apărute în cadrul Erasmus+, încheirea de noi parteneriate cu alte instituții și organizații de peste hotare.
- Promovarea imaginii școlii prin diseminarea activităților desfășurate de LTAM.

I.In anul școlar 2021-2022, activitatea comisiei s-a concentrat, printre altele, pe continuarea activităților proiectului Erasmus+ KA1 Proiectul Erasmus+ "**Raising teaching quality to reduce early school leaving - Creșterea calității predării pentru combaterea abandonului școlar**", cu nr. 2019-1-RO01-KA101-062132, finanțat din fonduri europene și al cărui beneficiar este Liceul Tehnologic „Alexe Marin" (LTAM).

În noiembrie 2022 au avut loc ultimele două mobilități, în Praga. Dnele profesoare Zamfirache Nicoleta și Dobre Gheorghița au participat la cursul formare **"Going Digital in an Innovative Classroom"** unde și-au dezvoltat competențe de utilizare a diferitelor metode și tehnici de predare inovatoare centrate pe elev, metode de soluționare a sarcinilor semnificative din lumea reală. Au dobândit competențe în ceea ce privește utilizarea resurselor deschise și digitale, pentru a sprijini dezvoltarea competențelor digitale și a alfabetizării mediatice în rândul elevilor. Au dobîndit tehnici de generare de materiale și idei gata de utilizare pentru a sprijini dezvoltarea școlară sau organizațională în domeniul educației inovatoare, în ceea ce privește abordarea interdisciplinară și holistică. Au învățat tehnici de lucru cu săli de clasă eterogene, care sprijină incluziunea diferitelor minorități în învățământul de masă bazat pe valori democratice, promovând participarea activă în societate.

La întoarcerea în școală dnele profesore participante la curs au diseminat activitățile desfășurate la curs în cadrul Consiliului profesoral, a Cercului Metodic de limba engleză, din zona Olt, secțiunea liceu, ce a avut loc în 14 aprilie 2022, în cadrul LTAM, dar și în timpul unui workshop susținut în școală, pe 17 mai 2022, cu titlul "Dezvoltarea competențelor digitale pentru o clasă inovatoare". De asemenea, dna Zamfirache a creat și aplicat un chestionar pentru elevi care să identifice riscul de abandon școlar, rezultate ce au fost analizate și apoi prezentate în cadrul Consiliului Profesoral din 29 iunie 2022.

Tot în cadrul activităților proiectului se numără și organizarea Simpozionului Internațional "Strategies to prevent school dropout - Strategii de prevenire a abandonului școlar", care a avut loc în cadrul LTAM, în data de 12 aprilie, cu participanți din toate județele și din Spania, Grecia și Franța. Simpozionul a avut 2 secțiuni: „Abilități și competențe dobândite în urma participării la proiectele Erasmus+ " și "Exemple de bune practici ale participanților la mobilități".

Proiectul se va termina la 31 august și, pentru că suportul organizațional este suficient, comisia de proiect a hotărât ca din acești bani să se mai desfășoare încă un curs de formare, la care să participe persoana desemnată rezervă, în urma concursului de selecție a beneficiarilor de mobilități. Astfel, în luna iulie 2022, urmează să se aleagă un curs și o locație potrivite pentru ca această mobilitate să se desfășoare până la finalul lunii august 2022.

https://erasmusltam.wordpress.com/comunicat-de-presa/

https://www.olttv.ro/olt-tv-new/educatie/2021/11/18/profesori-moderni-la--alexe-marin-?fbclid=IwAR0zMJV2CsZWkleXk1cSJJVVV1bhf51utqErqfHmsivpttcnSclvBtja8Jw

https://ptvoltenia.ro/2021/11/18/discipline-predate-inovativ/?fbclid=IwAR1xMKlzNxMGFz5RXIATE634w6J7pu6w_cgGpbT-WLaOKqZJ-T4F-ePVLlQ

II. Colaborarea cu CIPFP La Costera, în domeniul ERASMUS+, acțiunea KA106, "Practical training to achieve additional qualification and increase cultural and social skills from other European countries" a continuat și anul acesta. 2019-1-ES01-KA116-062175 a fost inițiat în anul 2019, având ca beneficiari elevi ai CIPFP La

Costera, Xàtiva, València, organizația gazdă fiind Liceul Tehnologic "Alexe Marin", Slatina. Doi elevi, din domeniul mecanică auto, de la CIPFP La Costera, au desfășurat un stagiu de formare practică de o 3 săptămâni, la AUTO-CRISEVI SRL, grație amabilității domnului manager Cristian Catrina, iar în cadrul unui proiect inițiat în 2020, 2020-1-ES01-KA116-078877, un elev pe domeniul electric a făcut stagiul de formare la S.C. ALTUR. Pregătirea profesională s-a desfășurat sub îndrumarea directă a cadrelor didactice de la LTAM, care au furnizat cazarea elevilor, dar și pregătirea culturală și lingvistică.

Obiectivele desfășurării acestor proiecte au fost:

- dezvoltarea calității și accesul la pregătirea vocațională permanentă care să permită formarea de competențe necesare de-a lungul vieții;
- promovarea contribuției pregătirii vocaționale la procesul de inovație;
- dezvoltarea competitivității și a spiritului antreprenorial;
- studierea pieței muncii și a învățământului din județul Olt;
- cunoașterea limbii române, a culturii și tradițiilor din județul Olt.

Limbă de comunicare din cadrul proiectului a fost engleza.

https://www.euroolteniainfo.com/elevi-si-profesori-din-xativa-spania-in-schimb-de-experienta-la-slatina/
https://www.olttv.ro/olt-tv-new/educatie/2022/03/15/elevii-din-spania--practica-in-romania
https://www.youtube.com/watch?v=AlxVTJBqhYQ

III. Al treilea proiect care a continuat în anul școlar 2021-2022 a fost parteneriatul KA202 Erasmobility Platform II, Acesta urmărește dezvoltarea și promovarea platformei online ERASMOBILITY, având ca scop principal implicarea și sprijinirea centrelor de formare profesională, ce doresc să dezvolte mobilități în domeniul proiectelor Erasmus+ VET KA1, împreună cu alte centre școlare europene.

Proiectul urmărește, de asemenea, rezolvarea problemelor pe care le ridică proiectele de mobilitate elevi VET KA1 și pune accent pe plasarea elevilor în familii, pentru o mai bună integrare culturală.

La a doua reuniune, ce a avut loc în Xativa, Spania, în perioada 17 – 20 noiembrie 2021, **Liceul Tehnologic "Alexe Marin"** a fost reprezentat de **Francesca Diaconu**, profesor de limba engleză, coordonator al echipei de proiect, și **Niculița Iosim**, profesor inginer. Pe parcursul celor trei zile, participanții au luat parte la activități de lucru în echipă, dar și la numeroase activități culturale. S-a elaborat un plan de diseminare comun și individual, pentru fiecare școală, pentru a promova cât mai bine platforma Erasmobility și pentru a crește numărul de instituții tehnice care se înscriu pe această platformă.

Echipa LTAM a primit sarcina de a crea un grup eTwinning care să promoveze filosofia Erasmobility. Obiectivele acestui grup sunt:

a. Să disemineze și să promoveze utilizarea Erasmobility ca instrument excelent de căutare a potențialilor parteneri pentru proiectele lor Erasmus+ KA1;

b. Să ofere instrumente și orientări utile organizațiilor participanților interesate de dezvoltarea mobilităților de schimb de studenți KA1;

c. Crearea unui spațiu intercultural în care membrii să poată face schimb de competențe, experiență și motivație comună pentru a-și îmbunătăți activitatea cu proiectele VET KA1

d. Să ofere posibilitatea persoanelor care au experiență si/sau sunt interesate de acest subiect și să disemineze rezultatele proiectului lor.

În decembrie 2021, dna Diaconu Francesca a creat acest grup, cu numele "Vocational Education and Training - Student Exchange (VET- KA1)", pe care a continuat să-l gestioneze până în prezent.

https://live.etwinning.net/groups/group/219426
https://www.facebook.com/liceultehnologic.alexemarin.52
https://www.gazetanoua.ro/liceul-tehnologic-alexe-marin-slatina-parteneriat-cu-scoli-din-opt-tari-ale-europei-schimb-de-experienta-in-spania.html?fbclid=IwAR0aPRjN-ZRvvrF0Vk31MG94fjCQdOgtz6MmYJiBFcQyy7j1aFqhYhEDRnQ
https://ptvoltenia.ro/2021/12/08/alexe-marin-campionul-proiectelor-erasmus/?fbclid=IwAR3bngs9ThPe-2N8HoL1K6e8d3vSlW4IMfKLW65zLAnqWSPedr2V2iA8uAU

În cadrul celei de-a treia reuniuni, ce a avut loc în Atena, Grecia, în perioada 13 - 15 mai 2022, **Liceul Tehnologic "Alexe Marin"** a fost reprezentat de **Francesca Diaconu**, profesor de limba engleză, coordonator al echipei de proiect, și **Valeria Diaconu**, profesor inginer și director al **LTAM**. Pe parcursul celor trei zile, profesorii au luat parte la activități de lucru în echipă, în cadrul cărora s-au propus modalități de sustenabilitate a proiectului, după încetarea finanțării din fondurile europene Erasmus+ și s-au prezentat exemple de bună practică în diseminarea platformei Erasmobility.

În timpul activităților proiectului, s-a decis crearea unei noi secțiuni în pagina Erasmobility, axată pe promovarea unei rețele de școli care doresc să faciliteze observarea locurilor de muncă sau vizitele pregătitoare ale profesorilor. Aderarea la această nouă rețea ar costa 50 de euro pentru centrele interesate să participe. De asemenea s-a hotărât

utilitatea creării asociației Erasmobility care se va ocupa de platformă. Partenerii vor contribui la plata cheltuielilor Erasmobility. CIPFP la Costera a făcut o estimare a bugetului economic pentru întreținerea anuală a platformei Erasmobility.

Toți partenerii și-au luat angajamentul de a menține platforma Erasmobility în anii 2023 și 2024 cu o contribuție de 150 EUR pe an. Această sumă este estimată a fi suficientă pentru întreținerea de bază a platformei. Confirmarea de la CollegesWales, precum și Lingoo este încă în așteptare, din cauza faptului că aceste 2 instituții au ieșit din UE, în urma Brexitului. Această contribuție nu va dura până în 2024 dacă Erasmobility se poate autofinanța din punct de vedere economic sau dacă Comisia Europeană va crea o platformă cu caracteristici similare cu Erasmobility. În aceste cazuri, astfel de contribuții nu vor mai fi efectuate. CIPFP La Costera va elabora un document de angajament pentru această contribuție. Partenerii se vor alătura Asociației care a fost deja legal constituită în Spania. Partenerul spaniol va trebui să traducă statutul asociației și va pregăti un document legal pentru a se alătura Asociației.

De asemenea, partenerii au convenit să implementeze rețeaua de centre interesate de promovarea perioadelor de observare a locurilor de muncă și a vizitelor pregătitoare în cadrul platformei Erasmobility. Pentru a promova această platformă, partenerii, vor publica o propunere de job-shadowing la locul de muncă sau o vizită pregătitoare.

https://presshub.ro/profesorii-de-la-liceul-tehnologic-alexe-marin-slatina-la-un-schimb-de-experienta-in-cadrul-unui-proiect-erasmus-223915/

https://reporter24.info/educatie/profesorii-de-la-liceul-tehnologic-alexe-marin-slatina-schimb-de-experienta-in-grecia-in-cadrul-unui-proiect-erasmus/

https://www.facebook.com/liceultehnologic.alexemarin.52

În octombrie 2022, **Liceul Tehnologic "Alexe Marin"** va găzdui activitățile ultimei reuniuni transnaționale, iar proiectul se va termina in noiembrie 2022.

IV. În ianuarie 2022, s-a creat parteneriatul eTwinning cu CIPFP La Costera. Responsabilii de proiect sunt Boață Niculae și Diaconu Francesca, din partea LTAM, Vicent Albinyana Mombo, din partea CIPFP La Costera și Gustavo Bazan, de la Insituto Federal do Parana. Proiectul se numește "Cooperation in Automation, electronics and electrical systems" și are ca scop cunoașterea reciprocă a modului de lucru în instalațiile automate, electronice și electrice în școlile de formare profesională din România, Spania și Brazilia.

https://twinspace.etwinning.net/219237/home

V. De ziua Europei, pe 9 mai, o echipă de elevi, coordonată de Francesca Diaconu, a participat la evenimentul de diseminare organizat de Liceul Tehnologic "PS Aurelian", pe tema proiectelor Erasmus+. Elevii, alături de profesori și elevi de la Colegiul National „Radu Greceanu" și Liceul Tehnologic „PS Aurelian", au participat activ la atelierele de valorizare a proiectelor Erasmus+ : Povestea mea EUropeană, Mesajul meu de SolidaritatE+, transformând "prezentarea" într-o dezbatere. Scopul evenimentului a fost de a promova valorile europene și tematicile globale de interes, cât și de a disemina rezultatele și impactul proiectelor Erasmus + derulate, pentru a le face vizibile elevilor și comunității.

https://reporter24.info/educatie/foto-europa-si-tinerii-solidaritate-eveniment-desfasurat-la-liceul-petre-s-aurelian-din-slatina-pentru-marcarea-zilei-europei/

https://www.gazetanoua.ro/eveniment-organizat-de-ziua-europei-la-liceul-petre-s-aurelian-slatina.html?fbclid=IwAR0UqfR7i5QH6T1OHXb6nGgiCOaLWXAWL938efmLetL45YIY5JisHbTLHcI

Analiza SWOT a activității Comisiei pentru elaborarea de proiecte și programe europene

Puncte tari	**Puncte slabe**
- Proiectele Erasmus+ desfășurate la LTAM au crescut gradul de internaționalizare a liceului, acesta devenind mai vizibil pe plan local, județean, național și internațional. - Un număr mare de cadre didactice din cadrul LTAM au fost implicate în activități de formare și au beneficiat de activități care au dus la dezvoltarea competențelor transversale.	- Rezultatele proiectului KA1 în rândul elevilor sunt dramatic influențate de factorii sociali și economici, determinați de epidemia de Covid 20 și a desfășurării unui număr mare de ore online, în perioada 2020-2021. - În anul 2021-2022 nu s-au depus propuneri de proiecte Erasmus+, care să se deruleze începând cu anul școlar următor.
Oportunități	**Amenințări**
- În urma activităților celor 3 proiecte, s-au creat rețele și parteneriate noi care pot reprezenta o bază solidă pentru scrierea de noi propuneri de proiecte și parteneriate Erasmus+.	- Rezultatele așteptate în urma finalizării activităților din cadrul proiectului KA1, în ceea ce privește scăderea ratei de abandon școlar în rândul elevilor, ar putea fi mult diminuate din cauza perioadei de izolare și desfășurare a orelor online, în timpul epidemiei Covid20, dar și a deteriorării

	situației economice, pe fondul războiului din Ucraina. - Disponibilitatea scăzută a unor cadre didactice pentru lucrul în echipă, către comunicare/ascultare a problemelor elevilor; - Nu toți profesorii sunt interesați să își îmbunătățească metodele și tehnicile de predare și evaluare.

Responsabil comisie:
Diaconu Francesca Luciana Irina

RAPORT DE ACTIVITATE an școlar 2025– 2026
COMISIA PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

În anul școlar 2025–2026, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică își desfășoară activitatea în baza Deciziei nr. 200/08.09.2025, în următoarea componență:
Președintele comisiei: Croitoru Marian
Responsabil: Ciobanu Georgiana-Jeni
Membrii: Diaconu Maria Marilena
Bădoi Maria
Bujgoi Anișoara
Diaconu Francesca Luciana Irina
Voica Maria Sidonia
Vîlcea Elena

Activitatea comisiei se desfășoară pe baza Planului managerial și a Planului operațional elaborate pentru anul școlar 2025 – 2026.

Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică de la Liceul Tehnologic „Alexe Marin" Slatina, a înregistrat și evaluat un număr de **5 dosare** ale cadrelor didactice care au absolvit **programe pentru abilitare funcțională**, și un număr de **7 dosare** ale cadrelor didactice care au încheiat **ultimul interval consecutiv de 5 ani școlari în perioada 2020-2025**.

În anul școlar 2025 – 2026, un număr de **13 cadre didactice** din școală au avut funcția de **metodist** al I.S.J. Olt, **12 cadre didactice** au avut funcția de **membru în consiliul consultativ** pe discipline/compartimente la I.S.J. Olt și un număr de **1 cadru didactic** a avut funcția de **formator C.C.D. Olt**.

La nivelul școlii, există o permanentă preocupare a cadrelor didactice pentru perfecționarea continuă. În perioada septembrie 2025 – august 2026, cadrele didactice din școala noastră un număr de 20 de cadre didactice au participat la programe instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate. De asemenea, cadrele didactice din școala noastră au participat și la alte programe de formare acreditate de MEC sau cu nr. de ore.

În urma analizei de nevoi realizate la nivelul unității de învățământ, principalele domenii de interes pentru formarea continuă a personalului didactic sunt: dezvoltarea competențelor profesionale și digitale, strategiile moderne de predare și evaluare, educația incluzivă, managementul clasei, mentoratul și managementul educațional.

Responsabil,
Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică,
Prof. Ciobanu Georgiana Jeni

RAPORT DE ACTIVITATE al Grupului de Acțiune privind Siguranța Școlară
An școlar 2025– 2026

I. Introducere

Grupul de Acțiune privind Siguranța Școlară și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2025–2026 în conformitate cu legislația în vigoare, cu Planul de prevenire și reducere a violenței la nivelul unității de învățământ și cu documentele manageriale ale școlii. Activitatea grupului a urmărit asigurarea unui climat educațional sigur, prevenirea și combaterea tuturor formelor de violență, bullying, consum de substanțe interzise și a altor comportamente de risc.

II. Obiective

- Asigurarea unui mediu școlar sigur și incluziv.
- Prevenirea violenței și a bullying-ului în mediul școlar.
- Creșterea gradului de informare al elevilor privind siguranța personală și responsabilitatea civică.
- Consolidarea colaborării dintre școală, familie și instituțiile partenere.
- Monitorizarea și gestionarea situațiilor de risc și a incidentelor școlare.

III. Activități desfășurate

Pe parcursul anului școlar au fost realizate următoarele activități:

- Elaborarea și actualizarea Planului de măsuri privind siguranța școlară.
- Monitorizarea respectării regulamentului intern și a normelor de conduită.
- Instruirea elevilor la începutul fiecărui modul privind regulile de siguranță în școală și în atelierele de practică.
- Organizarea unor activități educative pe teme (18 activități):
  - prevenirea violenței și a bullying-ului;
  - prevenirea consumului de droguri, alcool și tutun;
  - siguranța rutieră;
  - siguranța în mediul online;
  - prevenirea traficului de persoane;
- Întâlniri cu reprezentanți ai Poliției, ISU și ai altor instituții partenere.
- Exerciții de evacuare în caz de incendiu și cutremur (4 activități)
- Consilierea elevilor aflați în situații de risc prin intermediul consilierului școlar.
- Informarea părinților în cadrul ședințelor privind prevenirea comportamentelor de risc.
- Monitorizarea zonelor vulnerabile din incinta și din proximitatea unității de învățământ.

Proiecte desfășurate în parteneriat cu CJRAE OLT și Biroul de Siguranță Școlară:

1."STOP Bullying/Spune NU intimidării!"

2."Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor"

Proiectele și-au propus activități:

➢ de informare în scopul cunoașterii, înțelegerii și respectării normelor de conviețuire socială

➢ de formare a deprinderilor de autocontrol și comportament preventiv auto/protector la copii astfel încât acesta sa manifeste discernământ în situații conflictuale, să nu preia comportamentul violent ca pe singura modalitate de rezolvare a problemelor, să dezvolte și să adopte un comportament echilibrat în relație cu ceilalți precum și în situații limită determinate de catastrofe naturale, incendii, accidente rutiere, etc.

La Concursul din cadrul Proiectului Național "STOP Bullying/Spune NU intimidării!"- faza județeană, rezultatele au fost: Premiul I- Mitrache Diana – clasa a X-a, Premiul II – Ciobanu Iuliana – clasa a IX-a ; iar la faza națională a concursului de la Cluj eleva Ciobanu Iuliana – Mențiune.

IV. Situația incidentelor

În anul școlar 2025–2026 au fost înregistrate și gestionate toate incidentele raportate conform procedurilor în vigoare.

Au fost identificate cazuri izolate de:

- conflicte verbale între elevi;
- comportamente inadecvate în timpul pauzelor;
- absențe nemotivate asociate riscului de abandon școlar.

Au fost identificate 2 cazuri de violență gravă, pentru care s-a întocmit documentația necesară în astfel de situații (*Anexa nr.4.Fișa de management al cazurilor de violență din școală*)

Toate situațiile au fost analizate, documentate și soluționate prin măsuri educative, consiliere și colaborare cu părinții și instituțiile abilitate.

V. Colaborări

Grupul de Acțiune privind Siguranța Școlară a colaborat cu:

- Inspectoratul de Poliție Județean;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- Inspectoratul Școlar Județean;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- autoritățile administrației publice locale;
- părinții și reprezentanții Consiliului Elevilor.

VI. Rezultate

Prin activitățile desfășurate s-au obținut următoarele rezultate:

- creșterea gradului de conștientizare a elevilor privind comportamentele de risc;
- implicarea activă a elevilor în activități preventive;
- reducerea numărului conflictelor minore comparativ cu anul școlar precedent;
- îmbunătățirea colaborării dintre școală, familie și instituțiile partenere;
- menținerea unui climat educațional sigur și favorabil învățării.

VII. Dificultăți întâmpinate

- absenteismul unor elevi;
- influența mediului online asupra relațiilor dintre elevi;
- necesitatea desfășurării unui număr mai mare de activități de consiliere și prevenire.

VIII. Propuneri pentru anul școlar 2026–2027

- intensificarea activităților de prevenire a bullying-ului și a violenței;
- organizarea periodică a campaniilor privind siguranța online;
- extinderea parteneriatelor cu instituțiile comunității;
- implicarea unui număr mai mare de elevi voluntari în promovarea siguranței școlare;
- continuarea activităților de consiliere și educație pentru sănătate.

IX. Concluzii

Activitatea Grupului de Acțiune privind Siguranța Școlară s-a desfășurat în condiții bune, obiectivele propuse fiind realizate în mare măsură. Prin colaborarea permanentă dintre conducerea unității, cadrele didactice, elevi, părinți și instituțiile partenere s-a asigurat un climat educațional sigur, bazat pe respect, responsabilitate și prevenirea comportamentelor de risc.

Întocmit,
Coordonator Grup de Acțiune privind Siguranța Școlară,
Tița Ancuța Mirabela